



*Municipio della Città di Francavilla al Mare*

*Medaglia d'Oro al Valore Civile*

*Provincia di Chieti - Abruzzo*

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DELL'INCARICO DI N. 1 DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.f. di dirigente ad interim della Ripartizione affari generali**

**Vista** la deliberazione di G.C. n 205 del 09.07.2010;

**Vista** la determinazione dirigenziale n 1145 del 21.7.2010;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Francavilla al mare intende conferire con decreto sindacale motivato l'incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente cui affidare la direzione della Ripartizione affari generali”;

Il contratto di lavoro, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, decorrerà dal 16 agosto 2010 al 15 agosto 2012 ,salvo eventuale proroga, non potrà avere in ogni caso una scadenza oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco e potrà essere risolto in anticipo, nel caso di una diversa riorganizzazione dell'ente che determini la soppressione della ripartizione Affari generali o la copertura a tempo indeterminato del posto in questione;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della normativa vigente che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente avviso costituisce disciplina speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di FRANCAVILLA AL MARE il 21.7.2010 e per gg. 15, e sul sito web istituzionale del Comune di Francavilla al mare: [www.comune.francavilla.ch.it](http://www.comune.francavilla.ch.it) e negli altri luoghi consueti.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dell'incarico in questione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici, indicando il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);

- d) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o altra laurea ad esse equipollenti;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali : (a) persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o direttive , oppure (b) soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza oppure (c) personale proveniente dal settore della ricerca e dalla docenza universitaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione sul modello (allegato A);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione delle qualità professionali del candidato nonché l'esperienza maturata nel settore. Con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Le istanze, debitamente sottoscritte, potranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al mare, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale o quello del Protocollo in caso di consegna manuale) al seguente indirizzo:

**Comune di Francavilla al mare**

**C.so Roma 7**

**66023-Francavilla al mare**

dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del 6 AGOSTO 2010, pena esclusione, in busta chiusa sulla quale il candidato apporrà nome, cognome e indirizzo, nonché la seguente indicazione: selezione per la nomina ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 Dirigente della Ripartizione Affari generali.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

Non è prevista alcuna forma di esclusione, atteso che il presente avviso è rivolto alla mera acquisizione di candidature.

### **3. PROCEDURA SELETTIV A**

La selezione consisterà in una valutazione comparativa dei curricula vitae e studiorum dei candidati, volta a verificarne l'idoneità in relazione ai compiti manageriali e gestionali correlati all'incarico dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, esaminate le candidature pervenute entro il termine prefissato dal presente avviso, nell'esercizio dei poteri conferitigli dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel caso ravvisi la professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, provvederà al conferimento dell'incarico stesso con provvedimento motivato, secondo il principio di competenza professionale. Nel contratto sarà previsto un periodo di prova.

La nomina ha carattere eminentemente fiduciario e sarà indirizzata verso il candidato che avrà dimostrato di possedere il curriculum di maggiore aderenza alle esigenze dell'Ente, nonché di affidabilità professionale.

Il Sindaco ha facoltà, prima di definire la scelta, di convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, l'Amministrazione si riserva di acquisire valida certificazione medica al momento dell'assunzione tramite medico competente ai sensi del Dlgs. 81/2008;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da corrispondere al candidato prescelto, è quello previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato dal Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza del comparto Enti locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre alle ulteriori eventuali indennità determinate dal Contratto e definite dall'Amministrazione Comunale, il tutto al lordo delle ritenute di legge.

### **5 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta sulla istanza di partecipazione varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- ◆ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- ◆ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso l'ufficio personale sotto la responsabilità del Dirigente della ripartizione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino, comunque, necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il comune di Francavilla al mare.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Segretario Generale.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso il comune di Francavilla al mare – Ufficio segreteria Generale (tel. 0854920204 - 0854920214, fax0854920214.ed e –mail: [grazia.scalella@comune.francavilla.ch.it](mailto:grazia.scalella@comune.francavilla.ch.it)).

Francavilla al mare 21luglio 2010

**Il Segretario Generale**

**Avv. Francesca Diodati**

## Facsimile della domanda di partecipazione

**Al Sindaco  
Del Comune di Francavilla al mare  
C.so Roma, 7  
66023-Francavilla al mare (CH)**

### **OGGETTO: CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di voler assumere l'incarico dirigenziale della ripartizione affari generali e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR N°445/2000, quanto segue:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;  
di essere residente a \_\_\_\_\_, Via/ piazza \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_;

di avere la Cittadinanza Italiana (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);

di essere Idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dell'incarico di dirigente;

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto è.....;

di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

(per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di avere il Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_,  
conseguito presso il \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei titoli professionali e di servizio minimi richiesti dall' avviso.....

Allega alla presente:

1) Curriculum vitae et studiorum;

2) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

La mancanza della documentazione richiesta, anche parziale, è causa di inammissibilità della domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_