



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Museo Michetti – Luogo di (in)formazione artistico - culturale

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D: Patrimonio artistico e culturale

Area Valorizzazione sistema museale pubblico e privato – Cod. D 04

Area Cura e conservazione biblioteche – Cod. D 01

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La finalità generale che il progetto si propone è quella di sostenere le iniziative volte ad educare il cittadino a un uso consapevole del patrimonio culturale, come fonte di conoscenza e di sviluppo della persona.

In particolare il progetto si pone le seguenti finalità sociali:

- A. promuovere l'uso del museo e della biblioteca per produrre cultura e inclusione sociale, attraverso la progettazione di proposte educative significative ed efficaci per i diversi pubblici;
- B. promuovere azioni di sensibilizzazione e orientamento rivolte ai pubblici per facilitare la conoscenza e la valorizzazione dei beni monumentali e del patrimonio culturale locale;
- C. sviluppare strategie e modalità di indagine sui pubblici del museo, per individuare modalità di visita, esigenze formative e criticità, nonché conoscere aspetti e interessi dei pubblici assenti dal museo e dalla biblioteca;
- D. potenziare strumenti e risorse, quali la catalogazione e l'archiviazione di dati e immagini relative al patrimonio culturale, quali necessarie fonti di documentazione e conoscenza per costruire proposte di fruizione

Per quanto attiene agli obiettivi generali del progetto questi possono essere così sintetizzati:

1. Contribuire alle azioni di salvaguardia, tutela, studio e promozione delle raccolte bibliografiche e artistiche.
2. Elaborazione di percorsi educativi su temi riguardanti l'arte e il libro e le metodologie per la conservazione dei documenti nelle biblioteche e delle opere nei musei, rivolti agli studenti delle scuole medie di primo e di secondo grado, agli adulti, agli anziani, ai diversamente abili.
3. Contribuire alla diffusione della conoscenza del patrimonio della biblioteca e del museo e alla promozione della sua fruizione.
4. Favorire l'arricchimento culturale e la crescita civica, sociale e professionale dei volontari attraverso la conoscenza più approfondita delle risorse legate al mondo delle biblioteche e dei musei.
5. Avvicinare bambini e ragazzi al piacere della lettura e dei libri attraverso la scoperta e l'uso della biblioteca, di stimolare la curiosità e la capacità critica dei ragazzi, di sviluppare l'interesse per gli strumenti informativi sia tradizionali sia nuovi (libro, e-book, multimedia, web).

Conseguentemente il progetto si articolerà prioritariamente attorno ai seguenti obiettivi specifici:

OBIETTIVO 1

Progettare, sperimentare e documentare proposte educative rivolte alla scuola (percorsi di ricerca e progetti in partenariato), agli insegnanti (interventi di formazione e aggiornamento), ai diversamente abili e agli immigrati (progetti di inclusione sociale), alle famiglie.

OBIETTIVO 2

Potenziare un servizio di informazione, orientamento e comunicazione rivolto ai pubblici del museo e della biblioteca.

OBIETTIVO 3

Progettare e realizzare indagini sui diversi pubblici del museo e della biblioteca, anche quelli potenziali, per individuare strategie formative e comunicative significative.

OBIETTIVO 4

Potenziare il sistema di archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale nell'ambito del museo e della biblioteca.

Obiettivi generali per i giovani in Servizio civile

La partecipazione attiva dei giovani in Servizio civile all'insieme delle attività progettuali consentirà loro di maturare un percorso di crescita e formazione personale, consapevolezza di sé e delle relazioni con gli altri, e di sviluppare capacità professionale, rafforzando in particolare:

- a. la cultura della cittadina attiva e socialmente responsabile,
- b. la capacità di lavorare in modo autonomo e in team,
- c. la cultura della promozione del sistema museale e della biblioteca pubblica,
- d. le conoscenze in materia di progettazione di mostre, eventi museali, eventi culturali, di presentazione di libri e autori, ecc.,
- e. le conoscenze per orientarsi con consapevolezza verso le scelte di studio e di lavoro.

Obiettivi specifici per i giovani in Servizio civile

Il progetto prevede di accogliere quattro volontari di servizio civile che avranno l'opportunità di acquisire conoscenze specifiche nell'ambito:

- A. della conservazione del patrimonio bibliografico e museale,
- B. delle competenze nella gestione delle raccolte di una biblioteca specialistica e di un museo e di ricercare e sviluppare la consapevolezza dell'importanza della biblioteca e del museo come servizio per la comunità e come strumento essenziale di democrazia.

I volontari avranno inoltre la possibilità di fare un'esperienza di crescita personale, culturale e umana, acquisendo sia le competenze tecniche e professionali fondamentali in ambito bibliotecario e museale per la conservazione, la gestione e la fruizione del patrimonio librario e artistico.

Soprattutto si vuole dare ai volontari la possibilità di esprimere il proprio punto di vista e di mettere in gioco la propria capacità di trasmettere l'esperienza acquisita progettando, coadiuvati dal personale dei settori Biblioteca e Museo, visite guidate, laboratori, incontri di approfondimento rivolti a studenti delle scuole medie di primo e secondo grado, ai loro insegnanti, a un pubblico adulto.

Il progetto mira dunque da un lato a sostenere e innovare le attività svolte dal settore Biblioteca e Museo sia in ambito conservativo che gestionale, dall'altro a dare la possibilità ai volontari di servizio civile di fare una esperienza di crescita personale e culturale e di acquisire competenze professionali specifiche.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune ricorrerà a un **proprio autonomo sistema di selezione**, elaborato in conformità con i criteri UNSC, basato sui seguenti criteri e parametri.

Trasparenza.

In fase di Reclutamento, con la pubblicazione del bando, ci si propone di raggiungere il maggior numero di potenziali candidati e di impostare il procedimento di selezione alla massima trasparenza. Pertanto sarà data grande visibilità al progetto attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, nel quale saranno rese note man mano tutte le informazioni relative alla selezione: le materie del colloquio, le date di convocazione e la sede di svolgimento, le quali saranno anche comunicate per posta ad ogni singolo candidato. Le esclusioni dalle selezioni saranno comunicate per posta ai candidati. Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet del Comune.

Verifica documentale.

In questa fase, ai fini della ammissibilità, verrà verificata la sussistenza dei requisiti previsti dal Bando UNSC (limite di età, mancanza documento identità, mancanza di firma all. 2 o modello di domanda, la sussistenza del requisito di non avere in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro).

Selezione.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti attribuibili ai titoli posseduti
- 60 punti attribuibili ai risultati del colloquio.

Valutazione titoli.

Ogni candidato avrà una propria scheda personale di valutazione, in cui confluiranno i punteggi e al curriculum integrativo eventualmente allegato dal candidato. Quest'ultimo, perché firmato, sarà valutato come veritiero anche se non recasse in calce la dichiarazione di conformità al DPR 445/2000, ritenendosi documentazione addizionale agli allegati 2 e 3 dell'UNSC.

Tuttavia, al fine di perfezionare l'atto, in fase di colloquio, al candidato sarà richiesto di integrare il curriculum con la seguente dicitura: *“Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, autorizza espressamente il trattamento dei dati personali”.

Il curriculum non firmato, pur non costituendo motivo di esclusione, non sarà invece valutato, ritenendosi esaustivo quanto dichiarato dal candidato.

Nella scheda personale, vengono riportati i motivi che hanno portato il candidato a scegliere il progetto ed ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, utile ai fini della valutazione.

Griglia di valutazione dei titoli

- **Precedenti esperienze effettuate a qualunque titolo purché documentabili (max 20 punti - periodo max valutabile 12 mesi - coeff. x mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 gg.)**

Presso enti pubblici nello stesso settore del progetto – coefficiente 0,75 - max 9 punti
Presso enti privati nello stesso settore del progetto – coefficiente 0,50 - max 6 punti
Presso enti pubblici in settore diverso dal progetto – coefficiente 0,25 - max 3

punti
Presso enti privati in settore diverso dal progetto – coefficiente 0,166 - max 2 punti

Stage e tirocini sono valutati se ne vengano precisate le durate e se non siano compresi in percorsi formativi ai fini del conseguimento di titoli di studio o professionali, nel qual caso saranno valutati i titoli.

- Titoli di studio

(max 9 punti da valutare solo il titolo più elevato)

Titolo di studio	Punti
Laurea attinente: Specialistica	9
Laurea attinente: Triennale	8
Laurea non attinente: Specialistica	6
Laurea non attinente: Triennale	5
Diploma attinente al settore	4
Altro diploma di maturità accompagnato da qualifica professionale attinente	4
Diploma di maturità non attinente	3

- Titoli di abilitazione o qualifica professionale

(max 5 punti)

Titolo	Punti
Attinenti al progetto (fino a 5 punti)	2,5 per titolo
Non attinenti al progetto (fino a 2 punti)	1 per titolo
Non terminato ma attinente al progetto	0,5 per anno

- Altre conoscenze utili al progetto

(max 6 punti)

Volontariato svolto c/o enti pubblici o privati, associazioni (a prescindere dalla durata, purché adeguatamente documentate)	Punti 0,50
Possesso di patente	Punti 1
Altre esperienze o conoscenze (da documentare) - (arti musicali, teatrali, sportive, conoscenza lingua, informatica, ecc)	Punti 1 cadauno fino a punti 3
Frequenza universitaria (max 3 anni): in ambito specifico connesso all'area di intervento del progetto	Punti 0,50 ad anno
Frequenza universitaria (max 3 anni): non in ambito specifico connesso all'area di intervento del progetto	Punti 0,25 ad anno

Valutazione colloquio.

Il colloquio mira a una conoscenza più approfondita del candidato e delle sue motivazioni. La valutazione verrà effettuata su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno totalizzato minimo 36/60 in analogia con i criteri adottati dall'UNSC.

Il colloquio verte sulle seguenti materie ovvero è finalizzato alle seguenti verifiche attitudinali:

- Il servizio civile nazionale
- Il volontariato, la sussidiarietà, l'associazionismo
- La conoscenza del progetto
- Le esperienze del candidato in campo relazionale
- Rilevare le particolari doti personali e abilità possedute

- Rilevare le motivazioni generali per la prestazione del servizio civile e le aspettative del candidato

La Commissione

La commissione sarà composta da tre componenti, più il segretario verbalizzante:

- il Dirigente del Settore Politiche Sociali;
- un dipendente del Settore Politiche Sociali;
- il Coordinatore dei servizi museali.

Redazione graduatorie

Terminate le selezioni, la commissione sommerà il punteggio totalizzato per i titoli con il punteggio del colloquio. Per ragioni di riservatezza, nella graduatoria (che recherà, nome, cognome e data di nascita del candidato) non verranno pubblicati i nomi dei non idonei, i quali potranno verificare la votazione conseguita richiedendo all'ente la propria documentazione. La graduatoria provvisoria degli idonei verrà affissa presso la sede dell'ente e pubblicata sul sito internet. L'ente procederà, come da bando di selezione nazionale, a preparare l'incartamento relativo all'ammissione all'impiego da inoltrare per via cartacea e a redigere l'apposito file csv da inoltrare per via telematica.

A parità di punteggio si preferiranno:

- i candidati con esperienze di tirocinio o di volontariato nel settore specifico di intervento del progetto
- i candidati più giovani (in analogia con la normativa sui concorsi pubblici).

Per favorire l'accesso ai giovani con minori opportunità di inclusione, in aderenza al principio di universalità del servizio civile, è prevista, nel progetto, una riserva di un posto in favore di giovani disabili (certificati ex L. 104/92), per la selezione si utilizzeranno gli stessi criteri sopra elencati.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di svolgimento

- Museo Michetti Francavilla al Mare - n° volontari 2
- Palazzo centrale comunale Francavilla al Mare Corso Roma, 7 – n° volontari 2

ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Obiettivo 1	Educazione al patrimonio culturale	<ul style="list-style-type: none">▪ acquisizione delle conoscenze relative ai monumenti e alle collezioni del patrimonio culturale locale e ai testi della biblioteca;▪ individuazione dei diversi pubblici del museo e della biblioteca e delle loro caratteristiche di apprendimento e dei loro bisogni formativi;
-------------	------------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuare caratteristiche e bisogni formativi dei diversi pubblici del museo ▪ stesura di progetti educativi ▪ preparazione di materiali e strumenti per l'effettuazione di proposte e percorsi ▪ progettazione di percorsi di apprendimento formale e informale rivolti ai diversi pubblici; ▪ costituzione di un servizio di informazione e orientamento per una scelta consapevole delle proposte museali e della fruizione della biblioteca (in particolare rivolte alla scuola e agli insegnanti). 	
Obiettivo 2	Attività di informazione e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ costituzione di un servizio di accoglienza e primo orientamento del visitatore nelle sedi museali e dei fruitori della biblioteca, con erogazione di informazioni e materiale divulgativo/educativo, ▪ strategie di accoglienza del pubblico ▪ acquisizione conoscenze relative ai servizi offerti ▪ gestione eventuali proposte e reclami da parte del pubblico 	
Obiettivo 3	Indagine sui pubblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ costruzione di modelli e strategie di indagine (questionari e focus group) indirizzate a conoscere le esigenze dei diversi pubblici del museo e della biblioteca; ▪ costruzione di modelli e strategie di indagine (questionari e focus group) indirizzate a conoscere i potenziali pubblici del museo e della biblioteca; ▪ costruzione di modelli e strategie di indagine (questionari e focus group) indirizzate a conoscere punti di forza e criticità del museo e della biblioteca; ▪ rielaborazione e lettura ragionata dei dati emersi per una riprogettazione di proposte e percorsi 	
Obiettivo 4	Archiviazione e catalogazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potenziamento del sistema di archiviazione dei dati e delle immagini relative ai beni culturali conservati nel museo e nella 	

		biblioteca; <ul style="list-style-type: none"> ▪ intervento di informatizzazione e digitalizzazione di dati e immagini allo scopo di renderli fruibili ai fini della ricerca e dell'attività educativa; ▪ verifica e valutazione degli aspetti di conservazione dei beni culturali in ambito museale e dei libri della biblioteca; ▪ revisione della documentazione e della catalogazione dei beni culturali del museo e della biblioteca. 	
--	--	--	--

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I giovani avviati all'esperienza di Servizio civile saranno coinvolti attivamente in ciascuna attività progettuale prevista. Avranno quindi modo di sperimentarsi in prima persona sia nella definizione dei contenuti sia nella gestione operativa del progetto.

Per comodità si distinguono le attività previste per i volontari in quelli museali e quelli della biblioteca anche se è sottinteso che i due ambiti sono collegati tra loro e le attività si intersecano e si uniscono in uniche attività.

Ruolo e attività biblioteca

Tutti i lavori da svolgere in biblioteca richiedono precisione e accuratezza, oltre ad interesse per la ricerca e lo studio; così come il lavoro di valorizzazione e divulgazione necessita di buone capacità comunicative.

Per quanto riguarda l'attività svolta in biblioteca, essendo l'obiettivo del progetto quello di introdurre elementi di novità rispetto ai servizi da sempre offerti andando incontro alle esigenze di fasce più ampie di utenza, le fasi relative alla sua realizzazione sono :

1. Indagine sullo stato di conservazione e condizionamento dei materiali;
2. Ordinamento dei materiali;
3. Realizzazione di immagini fotografiche di alcuni documenti;
4. Selezione di documenti da utilizzare per percorsi didattici a tema indirizzati a studenti delle scuole medie inferiori e superiori e ad adulti, anziani e disabili.

I volontari affiancheranno il personale della biblioteca e opereranno per migliorare e accrescere l'utilizzo della sala ragazzi e della biblioteca e per proseguire e innovare le iniziative di promozione della lettura.

In particolare, dopo il percorso di formazione specifica, saranno impegnati nelle seguenti attività:

- a. ricerca, studio e analisi di esempi di organizzazione, gestione e promozione delle sale ragazzi nelle biblioteche pubbliche (letteratura specializzata, internet)
- b. pratica nell'utilizzo di cataloghi editoriali, bibliografie, discografie, filmografie (consultazione cataloghi cartacei e on-line)
- c. analisi della situazione di partenza e piano dei possibili interventi
- d. selezione e acquisto di materiali a stampa (libri, fumetti) e multimediali (cd, dvd) rivolti in particolare alle fasce d'età 0-4, 5-9, 10-14 anni
- e. aggiornamento dello scaffale ad uso di genitori e insegnanti contenente libri e audiovisivi riguardanti la cura, la salute e l'educazione
- f. catalogazione, inventariazione e trattamento delle novità acquisite
- g. revisione e scarto del patrimonio eventualmente rinvenuto obsoleto

- h. valutazione, scelta e proposta di abbonamento di giornali e riviste dedicate a bambini, ragazzi, genitori e insegnanti
- i. accoglienza degli utenti e fornitura di informazioni sull'uso della biblioteca e sulle collezioni
- j. ricerca, studio e analisi di esempi di promozione del libro e della lettura (letteratura specializzata, internet)
- k. analisi delle attività di promozione della lettura sperimentate dalla biblioteca
- l. verifica e confronto con gli insegnanti circa i contenuti, gli obiettivi, le sedi e il calendario degli interventi
- m. conduzione delle attività di promozione della lettura con le classi secondo i tempi e i modi definiti durante il confronto con docenti e alunni
- n. analisi dei bisogni dell'utenza libera (bambini, ragazzi e famiglie) tramite colloqui informali, osservazione diretta, indagini conoscitive
- o. organizzazione e proposta di letture ai bambini fatte in modo informale, a piccoli gruppi, come stimolo e invito ai genitori
- p. redazione di bollettini delle novità e bibliografie da diffondere a stampa e in formato elettronico; eventuale pubblicazione su web/fb
- q. allestimento di mostre bibliografiche e vetrine tematiche
- r. ideazione, organizzazione e conduzione di interventi di didattica della biblioteca, visite guidate durante aperture straordinarie
- s. adozione di metodologie di indagine e rilevazione (questionari) per misurare la soddisfazione dell'utente rispetto alle iniziative di promozione del libro e della lettura effettuate.

Ruolo e attività museale

Si prevede il coinvolgimento dei quattro volontari per lo sviluppo e l'ampliamento delle attività e proposte innovative rivolte ai giovani, al fine di avvicinarli e appassionarli all'arte.

Per molti giovani è difficile disgiungere l'idea del museo da quella della scuola: i ragazzi passano la loro vita a imparare, quindi l'approccio sostanzialmente educativo dei musei è vissuto come un carico di lavoro aggiuntivo e come tale non attraente.

Il ruolo previsto per i volontari è quello:

- a) di avvicinare al museo e coinvolgere il pubblico giovane, conducendo ricerche sugli atteggiamenti e comportamenti dei giovani nell'uso del tempo libero, sulla definizione della loro percezione del Mu.Mi. e l'individuazione dei fattori che allontanano dal consumo culturale;
- b) di partecipare a gruppi di ricerca e lavoro per la realizzazione di attività e progetti mirati di coinvolgimento del pubblico giovane;
- c) di predisporre gli spazi e la strumentazione necessari allo svolgimento delle attività;
- d) di collaborare alla predisposizione degli strumenti per la documentazione, l'accertamento del gradimento degli utenti, la verifica e la valutazione delle attività realizzate;
- e) di conoscere le offerte del Museo destinate ai giovani;
- f) di somministrare questionari/effettuare brevi interviste;
- g) di collaborare alla predisposizione del materiale necessario alle attività rivolte ai giovani;
- h) di partecipare alla progettazione e alla realizzazione di nuovi interventi a carattere culturale destinati ai giovani.

Per i volontari inseriti e certificati ex Legge 104/92 le attività verranno assegnate in base alla tipologia di handicap.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Si prevede il possesso del diploma di maturità come solo requisito minimo d'accesso (non si richiedono specifici titoli di studio o particolari esperienze lavorative), in modo tale da favorire l'adesione potenziale di tutti i giovani.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

I volontari, per tutto il periodo di servizio interessato, saranno tenuti a:

- a. rispettare gli orari di lavoro assegnati;
- b. avere sempre un comportamento consono al rispetto della persona;
- c. rispettare le norme di tutela della privacy e sicurezza sul lavoro;
- d. indossare un abbigliamento consono al contesto operativo;
- e. essere disponibili per servizi fuori sede;
- f. rispettare il regolamento interno del servizio;

In alcuni ambiti - educazione/indagine visitatori/orientamento e informazione si rende necessaria l'attività anche nei giorni di sabato e domenica con recupero sui giorni infrasettimanali.

CARATTERISTICHE E CONOSCENZE ACQUISIBILI

Il Comune di Francavilla al Mare, sulla base del monitoraggio e dell'affiancamento previsti, consegnerà ai volontari che concluderanno il percorso, un certificato relativo all'esperienza realizzata che conterrà una dettagliata descrizione delle competenze maturate e concretamente dimostrate.

Attraverso l'impegno nelle attività previste, la partecipazione ai momenti formativi, la rielaborazione delle esperienze attraverso i monitoraggi e altri momenti di valutazione e confronto permetterà ai volontari di acquisire e sviluppare sia competenze specifiche legate in particolare ai contenuti del progetto sia competenze trasversali spendibili anche in settori differenti da quelli previsti dal progetto stesso.

In relazione al presente progetto i giovani potranno acquisire e/o potenziare le seguenti conoscenze e competenze:

- a) Acquisire conoscenze e competenze nell'ambito della comunicazione e della divulgazione museale e biblioteca;
- b) Acquisire abilità e competenze per la progettazione di iniziative culturali;
- c) Acquisire conoscenze relative alle specificità dei diversi pubblici del museo e della biblioteca
- d) Acquisire competenze circa la promozione di proposte ed eventi culturali;
- e) Sviluppare competenze di tipo comunicativo ;
- f) Imparare a lavorare in gruppo; organizzare e sperimentare il lavoro in sinergia con altri operatori museali e di altri Servizi che lavorano nel settore;
- g) Acquisire competenze in ambito dell'archiviazione e della catalogazione di beni culturali e librari,
- h) Acquisire un metodo di indagine: creare strumenti di indagine e di rielaborazione dati
- i) Sperimentare collaborazioni professionali in autonomia ;
- j) Creare e diffondere strumenti e materiali di promozione efficace, anche attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento di sistemi informativi;
- k) Sperimentare e superare in autonomia le criticità insite in un lavoro di progettazione,
- l) Conoscenze teorico-pratiche circa il funzionamento e l'organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura
- m) Competenze nel campo della selezione e dell'acquisto di materiali librari e non librari (cd, dvd, videogiochi, risorse elettroniche, riviste) per bambini e ragazzi e di materiali librari e non librari riguardanti la cura di bambini e ragazzi rivolti a genitori, insegnanti

- ed educatori
- n) Competenze nell'utilizzo di cataloghi bibliografici, cataloghi editoriali, strumenti bibliografici, banche dati
 - o) Capacità di ideare, progettare e gestire l'organizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura (letture, laboratori e visite didattiche ecc.) rivolte a un pubblico di bambini e ragazzi, classi e famiglie
 - p) Capacità di elaborare e organizzare materiali adeguati alle diverse fasce d'età: bibliografie, recensioni, materiali promozionali
 - q) Capacità di gestire e organizzare le informazioni
 - r) Capacità di analizzare e valutare le attività svolte
 - s) Capacità di problem solving

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

I contenuti proposti nel percorso di formazione specifica mirano a trasferire nei giovani un mix di conoscenze teoriche e pratiche per:

- un loro positivo inserimento nel settore di intervento,
- sviluppare/potenziare abilità tecniche, organizzative e comunicative richieste per la realizzazione delle attività progettuali.

La privacy: codici deontologici, interventi legislativi e direttive UE – ore **2**

Formatore: Gabriele Maria Cristina

La gestione della riunione – ore **4**

Formatore: Gabriele Maria Cristina

Public Speaking: come parlare efficacemente a un gruppo di persone - ore **4**

Formatore: Gabriele Maria Cristina

Powerpoint: introduzione alla grafica e costruzione di una presentazione – ore **6**

Formatore: De Luca Demis

La comunicazione verso i visitatori – ore **3**

Formatore: De Luca Demis

Le collezioni del museo e i libri della biblioteca- ore **6**

Formatore: De Luca Demis

Aspetti di archiviazione e catalogazione opere artistiche – ore **6**

Formatore: De Luca Demis

Nozioni di biblioteconomia: il patrimonio documentario nella biblioteca del 2000, i cataloghi, la selezione dei documenti, l'iter del libro/documento (inventariazione, catalogazione, trattamento), lo scarto, i servizi di informazione e reference, le statistiche – ore **10**

Formatore: De Luca Demis

L'organizzazione delle mostre – ore **4**

Formatore: De Luca Demis

La legislazione dei Beni Culturali – ore **4**

Formatore: De Luca Demis

Cenni di legislazione in materia di privacy e di tutela del diritto d'autore - ore – **4**

Formatore: De Luca Demis

La divulgazione dei libri: comunicare la biblioteca e la lettura tra nuove tecnologie e nuovi linguaggi (social network, blog, booktrailer ecc.) – ore **4**

Formatore: De Luca Demis

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile – ore **3**

Formatore: Gabriele Maria Cristina

La durata complessiva della formazione specifica è di 60 ore, questa è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

La formazione specifica verrà erogata interamente entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.