



COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE I – ATTIVITA' FINANZIARIA PERSONALE E POLITICHE SOCIALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART 110 DEL DLGS 267/2000, DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E AMBIENTALI

Premesso:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 17/04/2015 è stata ridefinita la Dotazione Organica dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 09/02/2018 è stata accertata la mancanza di esubero di personale presso il Comune di Francavilla al Mare;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 18/09/2018 è stata approvata l'integrazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 07/09/2017 di approvazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 01/02/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni positive dell'Ente;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 05/04/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennale 2018-2020;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05/04/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

Richiamato il Regolamento per la selezione del personale dall'esterno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 23/10/2015 e s.m.i;

Visto l'articolo 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Dlgs 267/2000 e s.m.i;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 2112 del 30/10/2018 il Comune di Francavilla al Mare

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, per il tempo residuale del mandato elettorale del Sindaco in scadenza nella tornata elettorale del 2021, di n. 1 posto del profilo professionale di Dirigente – Qualifica unica dirigenziale – Settore Attività Tecnica ed Ambientale.

ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO

Al Dirigente saranno richieste, competenze adeguate per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni come sinteticamente sotto descritte :

- contratti della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- gestione dei lavori pubblici, opere edili, impiantistiche, di prevenzione incendi;

- gestione beni demaniali e patrimoniali dell'ente
- tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- Urbanistica, sportello unico dell'edilizia;
- Gestione ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Gestione commercio in sede fissa e su aree pubbliche e SUAP;
- Gestione rapporto di lavoro

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti interni all'Ente.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Ente con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura del dirigente e comprende:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale parte fissa del trattamento € 43.625,66
- retribuzione di posizione per 13 mensilità vigente nell'Ente;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati da un minimo del 10% ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Fatta salva l'eventuale azione penale, i dipendenti del Comune di Francavilla al Mare che abbiano conseguito l'assunzione in servizio producendo documenti falsi o mediante altri atti fraudolenti incorrono nell'annullamento dell'atto di nomina;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- h) idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;

e requisiti specifici

a) **titolo di studio:** diploma di Laurea quinquennale o del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura o altro diploma di laurea equipollente (l'equipollenza deve essere verificata e attestata dal candidato con riferimenti normativi), ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ai sensi di legge;

b) **Abilitazione** all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

c) Titoli di servizio

c1) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

oppure

c2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

oppure

c3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure

c4) essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I periodi indicati nei punti: c1), c2), c3) possono essere anche non continuativi.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare;
- a mezzo di posta elettronica certificata (inviata da una casella direttamente ed esclusivamente riconducibile al partecipante) all'indirizzo protocollo@pec.comune.francavilla.it
- il termine per la presentazione della domanda è entro e non oltre **10** giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.francavilla.ch.it – Sezione Avvisi -.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

Il curriculum, redatto in carta semplice, regolarmente sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**. Ad esso il candidato potrà allegare la documentazione ritenuta utile agli effetti della

valutazione di merito, mediante produzione dell'originale, di copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione prodotta nei modi prescritti dalla normativa vigente. Non verranno valutati i titoli documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentati in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

Non sarà altresì oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di certificazione.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Risorse Umane presso il Settore I – Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali ubicato in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare all'indirizzo di posta elettronica: settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ESAME CANDIDATURE

Una apposita Commissione composta dal Segretario Generale dell'Ente e da due componenti valuteranno le istanze pervenute sulla base dei curricula presentati, dei requisiti posseduti e dei titoli dichiarati.

Al termine delle valutazioni operate saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto i primi **5 (cinque)** migliori punteggi nella valutazione dei titoli.

Al termine dei colloqui la Commissione rimetterà al Sindaco l'elenco dei nominativi valutati positivamente. Il Sindaco provvederà ad individuare il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

2. E' inoltre motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione per le istanze pervenute in formato cartaceo salvo che dalla documentazione presentata non sia chiaramente rilevabile la volontà di partecipazione alla selezione;
- l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) da una casella di posta non certificata ovvero non direttamente riconducibile al candidato;
- la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli aspiranti mediante P.E.C. . o in alternativa e in caso di mancanza di posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo e-mail ordinario dichiarato dal partecipante nella domanda.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI STUDIO : massimo 2 punti, di cui:

1 punto per ogni master o corso di specializzazione post-laurea con esame finale, di durata almeno annuale ovvero di almeno 1000 ore, inerente una o più delle seguenti materie ed ambiti di attività:

- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche, di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- Testo Unico Edilizia D.P.R. 380/2001;
- Normativa in tema di tutela e rispetto dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'Ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE);
- Norme su anticorruzione e trasparenza;

0,5 punti per ogni master o corso di specializzazione post-laurea con esame finale, di durata almeno trimestrale ovvero di almeno 300 ore, inerente una o più delle materie ed ambiti di attività sopra specificati.

TITOLI DI SERVIZIO: in questa categoria sarà valutato il servizio prestato ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva.

Punteggio massimo 4,20 punti, così calcolati:

- punti 0,96 per ogni anno di servizio prestato in posizione dirigenziale di ruolo o a tempo determinato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie locali, fino ad un massimo di cinque anni;
- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in posizione dirigenziale di ruolo o a tempo determinato presso Enti di altro comparto pubblico, fino ad un massimo di cinque anni;
- punti 0,3 per ogni anno di servizio prestato in categoria D presso Enti del comparto Regioni-Autonomie locali, fino ad un massimo di cinque anni;
- punti 0,15 per ogni anno di servizio prestato in categoria D o equipollente di ruolo o a tempo determinato presso Enti di altro comparto pubblico, fino ad un massimo di cinque anni .

I punteggi relativi alle diverse tipologie di servizio maturato possono essere sommati tra di loro.

In caso di periodi della stessa tipologia maturati presso diverse amministrazioni, ogni periodo verrà valutato autonomamente, nel rispetto del limite complessivo fissato. I periodi di servizio inferiori all'anno verranno valutati pari all'anno se superiori ai 6 mesi; pari a metà anno, con attribuzione della metà del punteggio annuale, se compresi tra 3 e 6 mesi; non saranno valutati se inferiori a 3 mesi.

CURRICULUM PROFESSIONALE: fino a 3,80 punti per il curriculum professionale presentato dal candidato.

Si intende per curriculum l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la posizione organizzativa da ricoprire.

All'interno di detta categoria saranno valutati anche i titoli vari docenze o pubblicazioni, non ricompresi nelle precedenti categorie.

Tali elementi saranno valutati complessivamente al fine di verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e, in particolare, la specifica qualificazione rispetto alla posizione da conferire.

In particolare, mentre i titoli di studio e i titoli di servizio, in presenza della condizione richiesta nell'avviso, comportano l'attribuzione del punteggio previsto, la valutazione del curriculum richiede un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

Sulla base di tale principio, il curriculum sarà valutato in funzione del suo posizionamento nella seguente scala di giudizio:

- Esperienza professionale e formativa di elevata significatività e rilevanza rispetto al profilo da ricoprire: 100% del punteggio massimo attribuibile.
- Esperienza professionale e formativa di buona significatività e rilevanza rispetto al profilo da ricoprire: 75% del punteggio massimo attribuibile.
- Esperienza professionale e formativa di sufficiente significatività e rilevanza rispetto al profilo da ricoprire: 50% del punteggio massimo attribuibile.

■ Esperienza professionale e formativa di modesta significatività e rilevanza rispetto al profilo da ricoprire: 25% del punteggio massimo attribuibile.

■ Esperienza professionale e formativa senza particolare significatività e rilevanza rispetto al profilo da ricoprire: nessun punteggio attribuibile.

La significatività e la rilevanza delle **esperienze professionali** saranno verificate in funzione dei seguenti elementi di valutazione:

Esperienza professionale maturata in strutture organizzative sia rispetto ai volumi gestiti (risorse umane, finanziarie, rapporti con interlocutori qualificati) che dal punto di vista della rilevanza delle funzioni trattate rispetto alle strategie dell'ente;

Esperienza professionale maturata su funzioni ed attività di *core business* ossia su funzioni ed attività facenti parte del vero centro di interesse dell'ente o comunque su attività di primario interesse e/o di basilare supporto alle decisioni;

Esperienza professionale maturata al di fuori dell'Ente di appartenenza, in quanto vengono ampliate le conoscenze del contesto di riferimento e dei modelli organizzativi di altre strutture;

Esperienza professionale maturata nel "lavorare a progetto" in quanto si sviluppano alcuni *skills* tipici del management quali l'assunzione diretta della responsabilità del risultato, la gestione del tempo e l'abitudine a lavorare in team;

Esperienza professionale maturata nel campo della produzione di lavori complessi che servono quale supporto alle decisioni di alta direzione e/o degli organi politico amministrativi.

La significatività e la rilevanza delle **esperienze formative** saranno verificate accertando se dal curriculum si rilevi o meno un progressivo sviluppo e approfondimento delle competenze e abilità ed un costante aggiornamento delle conoscenze nel campo delle funzioni tipiche del management pubblico e nel campo delle funzioni specifiche afferenti alla posizione da selezionare. Il curriculum, redatto in carta semplice, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e regolarmente sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Ad esso il candidato potrà allegare la documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione di merito, mediante produzione dell'originale, di copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione prodotta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Non verranno valutati i titoli documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentati in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale. Non sarà altresì oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di certificazione.

ART. 7 - COLLOQUIO

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione fino ad **un massimo di 20 punti**.

Saranno ammessi ad un colloquio individuale i candidati che avranno ottenuto i primi **5 (cinque)** migliori punteggi nella valutazione dei titoli.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, rispetto al ruolo da coprire di cui al presente avviso.

Nell'esprimere il proprio giudizio sull'esito del colloquio, la Commissione terrà in considerazione i seguenti elementi:

1. conoscenze e preparazione teorica sugli argomenti relativi al ruolo da ricoprire;
2. capacità di esposizione e comunicazione;
3. approccio alle problematiche operative e capacità di soluzione dei problemi;
4. conoscenza delle strategie e delle priorità dell'ente;
5. attitudine al ruolo direzionale;
6. interesse e motivazione per il ruolo;

7. capacità di interpretare il proprio ruolo in termini innovativi/propositivi.

ART. 8- IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a selezione.

ART. 9 - LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) si comunica che Il Comune di Francavilla al mare, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Si informa, altresì, che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Francavilla al mare, nella persona del Sindaco pro tempore, e che Responsabili del trattamento sono nominati i Dirigenti, i Coordinatori, i Responsabili di Staff.

ART. 10 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Barbara Rasetta responsabile del Servizio Risorse Umane e Programmazione, la quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 085 4920296 - email: barbara.rasetta@comune.francavilla.ch.it).

Il presente avviso unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione sarà pubblicato e liberamente scaricabile sul sito sul Sito Internet del Comune di Francavilla al Mare www.comune.francavilla.ch.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione Avvisi.

AVVERTENZE

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra

ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum presentato viene ritenuto di qualità, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, vengono svolte a fini conoscitivi preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Francavilla al Mare lì 30-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

f.to D.ssa Barbara Rasetta