



Comune di Francavilla al Mare
Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti
SETTORE I
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RIMBORSO DELLE SPESE DI ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER L' A. S. 2025/2026
IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Vista la Legge 23.12.1998, n. 448;
Visti i DD.P.C.M. n. 320/1999, n. 226/2000 e n. 211/2006 ;
Vista la Delibera di G.R. Abruzzo n. 673 del 21/10/2025;
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 291 del 31/10/2025;
Vista la Determina Dirigenziale n. 2404 del 20/11/2025;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026, agli studenti residenti a Francavilla al Mare e frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado, in attuazione dell'art. 27, comma 1° della Legge 23.12.1998, n. 448.

1) BENEFICIARI

I destinatari del beneficio sono gli studenti che:

- nell'anno scolastico 2025/2026 frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado;
- sono residenti nel Comune di Francavilla al Mare;
- appartengono ad un nucleo familiare con situazione reddituale risultante dalla dichiarazione ISEE 2025 (ISEE Minori in caso di genitori non coniugati/non conviventi) **non superiore a Euro 15.493,71** in corso di validità.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di scadenza del **31/12/2025**, utilizzando preferibilmente il **Portale Istituzionale**, compilando il modello online tramite l'apposito link sul sito istituzionale: https://www.comune.francavilla.ch.it/area_letturaServizio/10907/pagsistema.html o trasmesse in via alternativa tramite:

- Posta Elettronica Certificata (PEC): all'indirizzo: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it
- Consegna diretta: a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

Le istanze presentate con modalità differenti da quelle sopra indicate verranno **escluse**.

3) UTILIZZO DEL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In **applicazione della normativa sulla transizione digitale**, questo Ente ha attivato sul proprio sito istituzionale un **portale** attraverso il quale è possibile presentare le **istanze relative ai servizi comunali**.

Uno dei servizi attivati è la **domanda per il rimborso dell'acquisto dei libri scolastici**. La digitalizzazione di tale procedura è stata avviata per garantire **maggiore trasparenza ed efficienza**, riducendo al contempo eventuali margini di errore nell'inserimento dei dati. Per accedere e presentare la domanda sarà **necessario il possesso** delle credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta d'Identità Elettronica). L'Ente ha inoltre messo a disposizione uno **sportello di assistenza al cittadino** situato al piano terra della sede comunale. Lo sportello sarà aperto nei seguenti orari:

- **Mattina:** Dal lunedì al venerdì, dalle **08:30 alle 13:30**.
- **Pomeriggio:** Il martedì e il giovedì, dalle **15:00 alle 17:00**.

L'**avvio dei servizi digitali** rappresenta uno dei principali **obiettivi** dell'Ente; pertanto, si esorta la cittadinanza all'utilizzo degli stessi.

4) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Agli aventi diritto, sarà rimborsato l'importo totale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo entro i limiti della dotazione libraria riportato sull'elenco dei libri.

Si precisa che sono esclusi dizionari, atlanti e vocabolari, testi consigliati e materiale scolastico.

L'importo del beneficio non supererà il costo della dotazione libraria della classe frequentata, come da disposizioni del D.M. n. 781/2013, in materia di definizione dei tetti di spesa della dotazione libraria di ciascuna classe di primo e secondo grado.

Per la compilazione della domanda è necessario allegare:

1. attestato ISEE 2025 Ordinario/ISEE Minori (in caso di genitori non coniugati/non conviventi) in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
2. codice IBAN leggibile da inserire nel modello di domanda (NO LIBRETTO POSTALE) per l'accredito del rimborso;
3. fatture quietanzate riferite all'a.s. 2025/2026, ricevute e scontrini fiscali (in caso di acquisti on line deve essere prodotta fattura, o ricevuta di consegna, dalla transazione che ne attesti l'avvenuto pagamento) ivi comprese quelle rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite della quietanza del mercatino stesso, riportanti i seguenti dati:
 - o nominativo dell'alunno;
 - o distinta analitica dei testi acquistati;
 - o costo unitario dei testi;
 - o spesa complessiva sostenuta.

- con allegato elenco dei libri a dimostrazione dell'acquisto effettuato.
4. In caso di pagamento in contante, allegare attestazione rilasciata su carta intestata dalla libreria attestante i sopracitati dati;
5. Documento di identità del genitore richiedente;
6. Per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine (31/12/2025) per la presentazione della domanda, quelle incomplete, per mancanza dei seguenti requisiti e documenti saranno escluse:

- ISEE MINORI in corso di validità;
- ricevute come sopra descritte a dimostrazione dell'acquisto effettuato;
- elenco dei libri acquistati;
- modello di domanda errato, parzialmente compilato oppure non sottoscritto.
- mancato riscontro alla eventuale richiesta di integrazione documentale formulata dall'Ufficio entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data della richiesta.

6) ISTRUTTORIA & CONTROLLI

Il Comune, decorso il **termine ultimo 31/12/2025**, verificherà i requisiti di ammissione, la correttezza della domanda e della documentazione allegata. Ai fini del perfezionamento dell'istruttoria delle domande, l'Ufficio può chiedere chiarimenti e/o integrazioni, salvo non ricorrano i casi di esclusione tassativa di cui al precedente punto. La graduatoria sarà redatta in ordine di ISEE fino ad esaurimento delle risorse.

Si precisa inoltre che per ogni figlio avente diritto deve essere compilato apposito modello di domanda.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Novella Sciannella reperibile all'indirizzo mail: novella.sciannella@comune.francavilla.ch.it, ogni ulteriore informazione in merito sarà fornita dall'Ufficio Pubblica Istruzione telefonicamente, (tel. 085 4920-288) tutti i giorni dalle 11:00 alle 13:00 oppure personalmente allo sportello aperto al pubblico: **ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI ORARI:** Lunedì 11:00/13:00, Martedì 15:00/16:30, Giovedì 11:00/13:00

FrancaVilla al Mare, 20/11/2025

IL DIRIGENTE SETTORE I
F.TO DOTT. STEFANO DI PANGRAZIO