

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO N.2 INCARICHI
PROFESSIONALI DI MEDIATORE FAMILIARE/CONSULENTE LEGALE DI AMBITO
DISTRETTUALE PERIODO 01/02/2021 – 31/01/2023**

IL DIRIGENTE SETTORE I

PREMESSO CHE:

- l'art. 131 del D. Lgs. 112/1998 conferisce alle Regioni e agli Enti Locali tutte le funzioni e i compiti amministrativi nella materia dei servizi sociali;
- l'art. 19, comma 1, della L. 328/2000 dispone che “i Comuni associati, negli Ambiti Territoriali di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le Aziende Sanitarie Locali, provvedono, nell'ambito delle rispettive competenze al coordinamento e all'integrazione degli interventi sociali con quelli sanitari e dell'istruzione, secondo le indicazioni del Piano Regionale di cui all'art. 18, comma 6, a definire il Piano di Zona;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.03.17 è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale 2017-2018;
- dall' 1/07/2017 l'EAS 29 Foro-Alento è stato ridenominato ATS 9 Val di Foro i cui comuni associati sono: Ari, Miglianico, Ripa, San Giovanni T., Torvecchia T., Vacri, Villamagna, Francavilla al Mare;
- il Piano Sociale Distrettuale 2017- 2018 è stato da ultimo prorogato per l'anno 2021 con provvedimento regionale DGR 689/C del 10 novembre 2020;
- il suddetto PDS prevede tra i vari servizi anche quello di mediazione legale-familiare nonché quello di progettazione e coordinamento di tutti i servizi erogati dall'ambito;
- il Comune di Francavilla al Mare, in qualità di ente capofila, non disponendo nel proprio organico di tali figure professionali, si trova nella necessità di conferire l'incarico di coordinatore tecnico di ambito distrettuale ad un professionista esterno.

VISTO il vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2407 del 31.12.2020 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Francavilla al Mare intende conferire a due soggetti esterni l'incarico professionale di mediatore-familiare/consulente legale di Ambito Distrettuale, mediante indizione di selezione pubblica per curricula, con eventuale colloquio.

Titoli e requisiti minimi per la partecipazione alla selezione

- a. laurea in giurisprudenza o laurea equipollente;
- b. esperienza in attività di mediazione familiare e consulenza legale maturata per almeno un 5 anni presso ambiti sociale territoriali;
- c. qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- d. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- e. Attestato di qualifica di Mediatore familiare rilasciato da un ente accreditato;
- f. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- g. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- h. godimento dei diritti civili e politici;
- i. non avere riportato sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego

con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

l. non avere riportato a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

m. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;

n. non versare in alcuna delle ulteriori situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi dell'art.

94 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Oggetto dell'incarico

1) Attività di mediazione familiare e consulenza legale e gestione di tutte le attività ricomprese nella relativa sezione prevista nel Piano Sociale Distrettuale 2017/2018 in raccordo con i seguenti servizi:

- Segretariato Sociale;
- Servizio Sociale Professionale;
- PIS (Pronto Intervento Sociale);
- PUA (Punto Unico di Accesso) e UVM Unità di Valutazione Multidimensionale).

Per la descrizione delle attività concernenti i suddetti servizi si rimanda al Piano Sociale Distrettuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.03.17.

2) attività di raccordo con altre istituzioni coinvolte presenti sul territorio.

Durata dell'incarico

l'incarico avrà durata dal 1 febbraio 2021 fino al 31 gennaio 2023;

Le figure richieste sono le seguenti:

a) 1 Mediatore/Consulente per i Comuni di Francavilla al Mare e San Giovanni Teatino per un totale complessivo di n. ore 1656 suddivise come di seguito:

- n. 764 ore per l'anno 2021;
- n. 828 ore per l'anno 2022;
- n. 64 ore per l'anno 2023.

b) 1 Mediatore/Consulente per i Comuni di Miglianico, Ripa e Villamagna.

per un totale complessivo di n. ore 450 così ripartite:

- n. 208 ore per l'anno 2021;
- n. 225 ore per l'anno 2022;
- n. 17 ore per l'anno 2023.

L'incarico potrà essere rinnovato a discrezione dell'amministrazione per un periodo di pari durata (24 mesi), qualora il piano sociale venga rifinanziato dalla Regione Abruzzo.

Trattamento economico

il compenso orario è stabilito in € 26,00 onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge, per un totale annuo pari ad € 21.528,00 per la figura di cui al succitato punto a) ed € 6.600,00 per la figura di cui al succitato punto b) secondo quanto previsto nei piani finanziari approvati.

Modalità di conferimento dell'incarico

Il Dirigente procederà alla formulazione di graduatoria di merito e all'affidamento dell'incarico previo esame della documentazione pervenuta e del colloquio, valutando a suo insindacabile giudizio i curricula professionali pervenuti. In particolare saranno attribuiti n. 20 punti di cui max 10 punti sulla base dei titoli e max 10 punti per il colloquio così distribuiti:

A) esperienza maturata in attività di mediazione familiare e consulenza legale attinenti all'avviso (max 6 punti) 1 punto per ogni anno o frazione superiore a mesi sei, ulteriori rispetto all'esperienza

richiesta per la partecipazione al bando (minimo 5 anni);

B) valutazione del curriculum professionale (max 4 punti) con particolare riferimento a:

- 1) frequenza a corsi di formazione in materia di mediazione familiare e consulenza legale (allegare relativi attestati, in caso contrario il requisito non sarà considerato);
- 2) esperienza in attività di consulenza e sostegno alla famiglia.

Conclusa la fase istruttoria e di attribuzione dei punteggi, si procederà ad invitare i candidati a sostenere apposito colloquio professionale/motivazionale mediante convocazione scritta.

La graduatoria di merito dei candidati risultante dalla procedura selettiva verrà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato e sarà approvata con atto del Dirigente.

La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Internet del Comune di Francavilla al Mare.

Termini e modalità

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, in carta libera, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Francavilla al Mare, avente sede in Corso Roma 7 – cap.66023 Chieti **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 19.01.2021 ore 12.00**, tramite una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente posto presso la sede comunale, Corso Roma 7 Francavilla al Mare, cap.66023 Chieti, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopraindicato (ai fini dell'ammissione alla selezione la data di scadenza del bando, come sopra indicata è da considerarsi quale termine ultimo di ricezione, e non come termine ultimo di spedizione);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@comune.francavilla.ch.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di Posta Certificata.

La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata deve essere in busta chiusa e recare la seguente dicitura "SELEZIONE PUBBLICA INCARICO PROFESSIONALE DI MEDIATORE FAMILIARE/CONSULENTE LEGALE DI AMBITO DISTRETTUALE".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Farà, pertanto, fede unicamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, il curriculum sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Novella Scianella

Telefono 085-4920288/209

e-mail: raffaella.dethomasis@comune.francavilla.ch.it

Francavilla al Mare, 31.12.2020

IL DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Raffaella De Thomasis