

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
PRESSO L'AMBITO DISTRETTUALE 9 VAL DI FORO".**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede municipale,

**TRA**

....., nato a .....il ....., residente a  
....., codice fiscale ....., in qualità di Dirigente del Settore I , il  
quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI FRANCAVILLA AL  
MARE, con sede in Corso Roma 7, codice fiscale \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 107 e segg. del  
T.U.E.L.

approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in forza della nomina intervenuta con atto di nomina del  
Sindaco prot. n. .... del ..... di seguito denominato per brevità «*committente*»;

E

..... nato/a .....il ..... codice  
fiscale ....., residente ..... codice fiscale ....., di  
seguito denominato per brevità «*collaboratore*»;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E STIPULA**

quanto segue:

**Art. 1**

*Natura dell'incarico*

L'incarico oggetto del presente disciplinare si configura quale prestazione d'opera a norma degli  
artt. 2222 e segg. del codice civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.  
165/2001 e s.m.i. e del vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" del  
Comune di Francavilla al Mare, esecutiva ai sensi di legge, le cui disposizioni sono conosciute ed  
accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, fiscali, spese di  
viaggi, ecc., non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione  
Comunale, né comportando osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura  
organizzativa dell'Ente.

**Art. 2**

*Oggetto dell'incarico*

L'incarico prevede da parte del collaboratore l'effettuazione delle seguenti prestazioni professionali di  
.....:(a seconda della figura si rinvia a quanto previsto nel rispettivo  
bando)

**Art. 3**

*Modalità svolgimento delle prestazioni*

L'attività sarà svolta presso i Comuni associati dell'ambito distrettuale come descritto nel bando.

**Art. 4**

*Durata*

Il rapporto di cui al presente disciplinare ha durata dal 01/02/21 al 31/01/23.

**Art. 5**

*Compenso e modalità di pagamento*

La tariffa oraria lorda per l'incarico professionale viene fissata in € 29,00/26,00, onnicomprensivo di  
qualsiasi onere a carico del prestatore e/o del committente.

L'attività svolta a norma del presente contratto, si stima in  
complessive \_\_\_\_\_ ore così ripartite:

n. \_\_\_\_\_ ore per l'anno 2021;

n. \_\_\_\_\_ ore per l'anno 2022;

n. \_\_\_\_\_ ore per l'anno 2023.

da svolgersi secondo una programmazione concordata con il Responsabile dei Servizi Sociali. Il corrispettivo

sarà dovuto per le ore effettivamente prestate nell'ambito del monte ore stabilito dal presente contratto. Il compenso, con cadenza mensile previa presentazione di fattura delle ore effettivamente prestate, la cui liquidazione avverrà entro i termini di legge.

#### **Art. 6**

##### *Controlli*

Eventuali controlli sulla presenza e sullo svolgimento del programma presentato potranno essere svolti dal Responsabile del Servizio competente del Comune.

#### **Art. 7**

##### *Recesso e risoluzione*

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dall'incarico dandone comunicazione all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sessanta giorni prima della data in cui il recesso avrà luogo.

Il presente incarico può essere risolto da una delle parti, senza preavviso, per inadempienze gravi e/o ripetute della controparte relativamente agli obblighi contrattuali.

La parte che intenda far valere la risoluzione deve darne motivata comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La controparte può far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze di lieve entità, la parte non inadempiente chiede all'altra, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di rimuovere le cause della contestazione entro trenta giorni.

Qualora tali cause non vengano rimosse, il contratto si intenderà risolto.

Sono fatti salvi i compensi maturati dal collaboratore fino al giorno della risoluzione.

#### **Art. 8**

##### *Controversie*

Tutte le controversie che possono sorgere e che non possono essere definite in via amministrativa sono devolute alla competenza del Foro di Chieti.

#### **Art. 9**

##### *Spese fiscali*

Le eventuali spese per tasse ed imposte correlate alla presente convenzione sono a carico del collaboratore. Il presente atto, ai sensi dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 10**

##### *Normativa sulla privacy*

Il collaboratore si obbliga al rispetto e alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopraccitata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 11**

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e conservati presso l'archivio sito nella sede comunale sotto la responsabilità del funzionario preposto. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di incarichi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

1. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi oggetto

del presente contratto, il contraente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall'affidamento medesimo.

2. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a. al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- b. tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- c. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di incarichi.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 12**

##### *Codice di comportamento*

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice integrativo.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza, e del codice integrativo.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 13**

##### *Trasparenza*

Il contraente dichiara di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza imposti dal D.lgs. 33/2013.

#### **Art. 14**

##### *Tracciabilità*

Si dà atto che l'incarico di collaborazione autonoma di cui al presente disciplinare non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, perché non configura un contratto d'appalto.

#### **Art. 15**

##### *Rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, sia applicano le vigenti norme civili e fiscali in materia.

Il presente atto, redatto in duplice originale da tenere agli atti dell'ente e del collaboratore, viene letto approvato e sottoscritto dalle parti.

#### ***Il Committente***

Dott.ssa Raffaella De Thomasis

---

#### ***Il Collaboratore***

---