



AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 09 "VAL DI FORO"

(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO N. 70/3 DEL 09.08.2016)

ENTE CAPIFILA DI AMBITO DISTRETTUALE / COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE

COMUNI ASSOCIATI

ARI – FRANCAVILLA AL MARE – MIGLIANICO - RIPA TEATINA – SAN GIOVANNI TEATINO
TORREVECCHIA TEATINA – VACRI – VILLAMAGNA

AVVISO PUBBLICO PER LE DONNE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DI VOUCHER DI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO" – PROGETTO "UNIKA" CUP C22G18000120006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- la Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare / Servizio per il Benessere Sociale ha pubblicato un Avviso Pubblico denominato "Piani di Conciliazione" - Piano Operativo 2017-2019 Intervento 26 – a valere sul Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in Favore della Crescita e dell'Occupazione" - Asse 1 Occupazione - Obiettivo tematico 8 Occupazione - Priorità d'investimento: 8iv - Obiettivo specifico: 8.2 - Aumentare l'occupazione femminile Tipologia di azione 8.2.1 - Voucher e altri interventi per la conciliazione e 8.2.2 - Misure di politica attiva per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita;
- si tratta, in sostanza di promuovere il welfare aziendale e l'occupazione di qualità per le donne e gli uomini offrendo strumenti per conciliare il lavoro, la famiglia e la vita privata;
- l'obiettivo prioritario dell'intervento è quello di offrire un aiuto in servizi alle donne impegnate nelle attività di cura verso minori, anziani non autosufficienti, diversamente abili e favorirne l'accesso ai servizi di assistenza alla persona;
- altresì mira a sostenere il territorio nello sviluppo di esperienze di welfare aziendale a favore della conciliazione in coerenza con l'indirizzo programmatico regionale e con le disposizioni normative volte a dare impulso al welfare contrattuale, sia a livello nazionale che aziendale e/o di territorio;
- l'ECAD n. 09 Val di Foro ha presentato, in qualità di capofila, entro i termini fissati un progetto denominato "UNIKA" in ATS costituenda con: l'ADS n. 08 Chieti, l'ADS n. 13



- Marrucino, la Confesercenti Regionale Abruzzo, la Confartigianato Imprese Chieti – L’Aquila, la CNA Abruzzo, la UILTUCS Abruzzo;
- il progetto prevede la creazione di un catalogo di soggetti erogatori di servizi, fruibili da parte degli utenti ammessi utilizzando i voucher ad essi assegnati;
 - gli utenti verranno selezionati con procedura di evidenza pubblica al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

Vista la:

- Determina dirigenziale della Regione Abruzzo n. 75/DPF013 del 25.06.2018 con la quale si comunica l’approvazione e il finanziamento del progetto presentato per un importo complessivo pari ad € 215.906,18 con l’assegnazione del seguente CUP C22G18000120006;
- Costituzione definitiva dell’ATS repertoriato con atto n. 3650 del 31.07.2018;
- Nota di avvio attività inviato in regione in data 10.08.2018;
- la Determina Dirigenziale n.1671 del 24/08/2018 di approvazione del presente Avviso e relativi allegati.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina dirigenziale è indetto un avviso pubblico finalizzato all’erogazione di voucher per la fruizione del servizio volto alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, qualificato come servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale non integrata per anziani, persone disabili non autosufficienti e minori. Saranno beneficiare del voucher le donne residenti in uno dei Comuni degli Ambiti Distrettuali Sociali n. 09 Val di Foro, n. 08 Chieti, n. 13 Marrucino, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il presente Avviso Pubblico vuole promuovere e garantire il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura della famiglia, attraverso l’offerta di buoni servizio (voucher), che le beneficiarie potranno utilizzare per meglio conciliare gli impegni di vita familiare con quelli lavorativi. I voucher saranno spendibili presso uno degli organismi accreditati iscritto nel Catalogo relativo ai servizi di conciliazione.

1. Destinatarie e requisiti di accesso

Possono beneficiare dei voucher le donne italiane e di uno Stato membro dell’Unione Europea o di una nazione non facente parte dell’Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni che, alla data di presentazione della richiesta di cui al presente avviso, si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) Siano residenti in uno dei Comuni degli Ambiti Distrettuali Sociali n. 09 Val di Foro, n. 08 Chieti, n. 13 Marrucino e nello specifico:
Ari, Francavilla al Mare, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, Villamagna, Vacri, Torrecchia, Chieti, Casalincontrada, Bucchianico, Casacanditella, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina;



- b) Siano lavoratrici dipendenti o autonome, anche con contratto di lavoro “atipico” e/o a tempo determinato, ovvero inoccupate/disoccupate che abbiano in corso frequentanti un’attività di formazione o titolari di una Borsa Lavoro/Tirocinio formativo;
- c) Abbiano una situazione economica – patrimoniale dichiarata non superiore ad € 30.000,00, come da attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata da idoneo Centro di Assistenza Fiscale;
- d) Abbiano figli minori a carico (compresi i minori affidati conviventi) di età non superiore ai 12 anni ovvero di età non superiore ai 18 anni, qualora si riscontri una percentuale di invalidità accertata di almeno il 74%;
- e) Abbiano conviventi anziani e/o persone disabili da accudire.

Non possono essere individuate come destinatarie donne che usufruiscono di servizi analoghi erogati da altri soggetti pubblici o privati, finanziati con fondi pubblici, o che siano destinatarie di Voucher baby sitter - asili nido secondo quanto previsto dalla legge di stabilità.

2. Voucher e servizi

L’erogazione dei voucher consentirà alle beneficiarie di fruire del servizio, rientrante nei progetti per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, qualificato come servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani e persone disabili non autosufficienti e figli minori a carico (compresi i minori affidati conviventi) di età non superiore ai 12 anni ovvero di età non superiore ai 18 anni, qualora si riscontri una percentuale di invalidità accertata di almeno il 74%;

I Voucher vanno a comporre un budget individuale del valore massimo di euro 150,00 mensili, non superiore a € 900,00 complessivi per massimo 6 mesi, sulla base delle effettive esigenze, che può essere speso all’interno del catalogo di servizi messo a disposizione dall’ATS.

L’erogazione dei voucher prenderà avvio a conclusione dell’iter amministrativo e presumibilmente per inizio anno 2019.

Sono previste le seguenti prestazioni:

- doposcuola e supporto allo studio;
- centri ricreativi e sportivi aperti nei periodi di chiusura delle scuole;
- soggiorni estivi e vacanze studio;
- sostegno per le rette di nidi o scuole dell’infanzia;
- baby sitter;
- sostegno ai servizi di assistenza domiciliare (esclusi servizi infermieristici e di assistenza sanitaria);
- centri diurni e servizi residenziali;
- servizi di care giver; servizi di trasporto e/o accompagnamento
- asili nido, scuole materne, altri servizi innovativi e ricreativi o sperimentali per la prima infanzia.

3. Condizioni per l’utilizzo del voucher. Cessazione. Sospensione

3.1 - Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.



3.2 - Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

3.3 - La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dei servizi richiesti.

3.4 – Divieto di cumulabilità con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati; è possibile l'integrabilità per eventuali parti di costo di servizio non coperto dal voucher.

4. Modalità di erogazione

Il voucher sarà erogato in modalità diretta con cadenza trimestrale (voucher diretto a norma del Manuale per i Beneficiari, art. 12 – Voucher di servizio, allegato al PO FSE 14-20, edizione luglio 2018).

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati.

Il voucher verrà erogato tramite accredito sul proprio conto corrente bancario o postale della beneficiaria.

Per l'effettiva assegnazione del voucher, la beneficiaria dovrà sottoscrivere una Dichiarazione di Impegno nella quale saranno indicate le modalità di fruizione del voucher stesso e con la quale la destinataria del beneficio si impegnerà alla corretta utilizzazione del finanziamento pubblico assegnato.

5. Valutazione delle domande e graduatoria

5.1 - La procedura di selezione produrrà due graduatorie, una per le destinatarie occupate, una per le destinatarie disoccupate.

5.2 - La valutazione delle domande verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successiva Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ADS capofila, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di punti 100.

5.3 - L'esame delle proposte prevede una fase di verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale ed una fase di valutazione di merito.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, la Commissione potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

5.4 - Verifica dell'ammissibilità.

Le richieste di contributo saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da donne in possesso dei requisiti indicati;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;



- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- riguardanti fornitori e servizi inseriti nella short list dei fornitori dei servizi di conciliazione;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

5.5 - Valutazione di merito.

La valutazione di merito delle singole istanze risultate ammissibili a seguito delle verifiche di cui al punto precedente sarà operata sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati.

5.6 - Valutazione di merito occupate

CRITERI	PARAMETRO	PUNTI PER PARAMETRO	MAX PUNTI
Reddito ISEE	Fino a € 5.000,00	20	20
	Da 5.001,00 a 10.000,00	17	
	Da 10.001,00 a 15.000,00	15	
	Da 15.001,00 a 20.000,00	10	
	Da 20.001,00 a 25.000,00	8	
	Da 25.001,00 a 30.000,00	5	
Ampiezza familiare (n° persone) nucleo	2	3	10
	3	6	
	4	8	
	5 o più	10	
Carico di cura (n° persone a carico)	1	3	10
	2	6	
	3 o più	10	
Tipologia carico di cura	Ragazzi tra 7 e 12 anni	2	20
	Bambini tra 4 e 6 anni	3	
	Bambini tra 0 e 3 anni	5	
	Soggetto disabile, invalido (riconosciuto ai sensi della L.104/92) senza limiti di età.	10	
Stato civile	Coniugata	5	10
	Non coniugata	10	
Status occupazionale del coniuge	Occupato (qualsiasi tipologia)	10	10
	Non occupato	5	
Distanza dal luogo di lavoro	Fino a 20 Km	3	10
	Da 21 a 40 Km	5	
	Oltre 40 Km	10	
Status occupazionale	Occupata part time a tempo indeterminato/determinato	3	10
	Occupata full time a tempo indeterminato/determinato	5	
	Occupata con forme di contratto atipico	7	
	Lavoratrice autonoma	10	
TOTALE			100

5.7 - Valutazione di merito disoccupate

CRITERI	PARAMETRO	PUNTI PER PARAMETRO	MAX PUNTI
Reddito ISEE	Fino a € 5.000,00	20	20
	Da 5.001,00 a 10.000,00	17	
	Da 10.001,00 a 15.000,00	15	



	Da 15.001,00 a 20.000,00	10	
	Da 20.001,00 a 25.000,00	8	
	Da 25.001,00 a 30.000,00	5	
Ampiezza nucleo familiare (n° persone)	2	3	10
	3	6	
	4	8	
	5 o più	10	
Carico di cura (n° persone a carico)	1	3	10
	2	6	
	3 o più	10	
Tipologia carico di cura	Ragazzi tra 7 e 12 anni	2	20
	Bambini tra 4 e 6 anni	3	
	Bambini tra 0 e 3 anni	5	
	Soggetto disabile, invalido (riconosciuto ai sensi della L.104/92) senza limiti di età.	10	
Stato civile	Coniugata	5	10
	Non coniugata	10	
Status occupazionale del coniuge	Occupato (qualsiasi tipologia)	10	10
	Non occupato	5	
Distanza dal luogo dell'attività	Fino a 20 Km	3	10
	Da 21 a 40 Km	5	
	Oltre 40 Km	10	
Attività da svolgere	Corso di formazione	10	10
	Tirocinio	10	
	Borsa lavoro	8	
	Altro	2	
TOTALE			100

5.8 - La graduatoria degli utenti beneficiari tra quanti avranno fatto richiesta prevede il coinvolgimento indicativo di n. 118 utenti complessivi occupati e n. 53 utenti complessivi disoccupati così ripartiti:

a. utenti occupati:

n. 50 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 9; n. 46 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 8; n. 22 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 13.

b. utenti disoccupati / inoccupati:

n. 22 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 9; n.20 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 8; n. 10 utenti Ambito Distrettuale Sociale n. 13.

6. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta utilizzando unicamente la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio di Piano e disponibile sul sito www.comune.francavilla.ch.it, sui siti degli altri Comuni partner del progetto e presso il Servizio di Segretariato Sociale dei Comuni coinvolti, elencati al punto 11 del presente avviso.

Le domande devono essere presentate entro il 05.10.2018 nelle seguenti modalità:

- a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare**, in Corso Roma n. 7 - 66023, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00, ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00.



- mediante pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it**;
- o spedite tramite raccomandata, compresa posta celere e corriere privato, all'indirizzo sopra indicato. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

La possibilità di presentare domanda rimane aperta anche oltre la data di prima scadenza e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria. Le richieste pervenute oltre la data del 05.10.2018 saranno inserite nell'aggiornamento relativo al bimestre successivo come specificato nel punto 9).

7. Documentazione da allegare alla domanda

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità della richiedente;

- Contratto di lavoro (autocertificazione qualora dipendenti di pubbliche amministrazioni) ovvero certificato di frequenza ad attività formativa;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia del verbale della Commissione Invalidi Civili;
- Copia accertamento stato di handicap;
- Stato di famiglia;
- Permesso di soggiorno;
- Ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini della stesura della graduatoria.

8. Controlli

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Gestione della graduatoria

La prima graduatoria sarà costituita dalle domande ritenute valide e pervenute entro la data indicata al punto 6) del presente avviso.

La possibilità di presentare domanda rimane aperta anche oltre la data di prima scadenza e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Con cadenza bimestrale verranno stilate ulteriori graduatorie delle istanze pervenute nel bimestre di riferimento che verranno prese in considerazione solo dopo esaurimento della graduatoria precedente.



10. Tutela della privacy

I dati di cui l'ECAD entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Emanuela Murri.

11. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Miranda De Ritis.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano, in Corso Roma n. 7 – 66023 Francavilla al Mare, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, al numero telefonico: 085-4920276 e mail: miranda.deritis@comune.francavilla.ch.it, ovvero presso il Segretariato Sociale dei Comuni interessati nei rispettivi orari di apertura al pubblico, come di seguito elencati:

1) Ecad n. 9 “Val di Foro”: Ari – Miglianico - Ripa Teatina – San Giovanni Teatino - Torrevecchia Teatina – Vacri – Villamagna;

2) Ecad n. 8 – “Chieti“: Chieti - Casalincontrada;

3) Ecad n. 13 “Marrucino”: Guardiagrele – Bucchianico – Casacanditella - Fara Filiorum Petri - Filetto – Orsogna – Pennapiedimonte – Pretoro – Rapino – Roccamontepiano - San Martino sulla Marrucina.

12. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso stesso.

L'avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia ed ai regolamenti interni di settore.

Francavilla al Mare, lì 24/08/2018

**Il Responsabile Ufficio di Piano
F.to (dr.ssa Emanuela Murri)**

