



Municipio della Città di Francavilla al Mare

Medaglia d'oro al Valore Civile

Provincia di Chieti - Abruzzo

Settore I

Attività Finanziarie, Personale, Politiche Sociali e Innovazione

Ufficio Cultura

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SPONSORIZZAZIONE EVENTI ESTIVI 2021**

Visti:

l'art. 43 della Legge n. 449/1997;
gli artt. 19 e 36 del Dlgs n. 50/2016;
gli artt. 107 e 119 del Dlgs n. 267/2000;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 2.10.2002;
- la determina n. 1078 del 16/07/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico con relativi allegati.

RENDE NOTO

L'interesse del Comune di Francavilla al Mare a individuare Sponsor per il finanziamento delle manifestazioni estive 2021.

1. DESCRIZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI VINCOLI

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo".

L'obiettivo è infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra dette.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

2. SOGGETTO PROMOTORE

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'attività da sponsorizzare è il programma delle manifestazioni estive 2021;

a) Sponsorizzazione Economica

In caso di sponsorizzazione economica, la prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e si esplicita attraverso la corresponsione in denaro al Comune di Francavilla al Mare da parte dello sponsor, come indicato nei seguenti progetti di sponsorizzazione:

PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE EVENTI ESTIVI 2021 (Allegato "1")

Il progetto si articola in 5 proposte di pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale (contrassegnate dalle lettere da A a E) alle quali corrispondono 5 diversificate offerte economiche a carico dello sponsor come di seguito indicate:

1) TIPOLOGIA A - Sponsorizzazione di € 500,00 + IVA

Attività offerte dal Comune:

Pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale:

- programmi di stagione;
- locandine;
- depliant;
- inviti per inaugurazioni;
- inserti di sala;
- inserti pubblicitari;
- cartella stampa.

2) TIPOLOGIA B - Sponsorizzazione di € 1.000,00 + IVA

Attività offerte dal Comune:

Pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale:

- programmi di stagione;
- locandine;
- depliant;
- inviti per inaugurazioni;
- inserti di sala;
- inserti pubblicitari;
- cartella stampa;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sul sito internet www.visitfrancavillaalmare.it;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sulle **pagine facebook** dell'istituzione e sulle **campagne social sponsorizzate**.

3) TIPOLOGIA C - Sponsorizzazione di € 2.500,00 + IVA

Attività offerte dal Comune:

Pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale:

- programmi di stagione;
- locandine;
- depliant;
- inviti per inaugurazioni;
- inserti di sala;
- inserti pubblicitari;
- cartella stampa;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sul sito internet **www.visitfrancavillaalmare.it**;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sulle pagine facebook dell'istituzione e sulle campagne social sponsorizzate;
- concessione all'azienda dell'utilizzo del titolo di sponsor/partner nella propria comunicazione;
- offerta di occasioni per esposizione di prodotti/materiale informativo all'interno del foyer di Palazzo Sirena e dello IAT Asterope.

4) TIPOLOGIA D - Sponsorizzazione di € 5.000,00 + IVA

Attività offerte dal Comune:

Pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale:

- programmi di stagione;
- locandine;
- depliant;
- inviti per inaugurazioni;
- inserti di sala;
- inserti pubblicitari;
- cartella stampa;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sul sito internet **www.visitfrancavillaalmare.it**;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sulle pagine **facebook** dell'istituzione e sulle **campagne social sponsorizzate**;
- concessione all'azienda dell'utilizzo del titolo di sponsor/partner nella propria comunicazione;
- offerta di occasioni per esposizione di prodotti/materiale informativo;
- utilizzo gratuito di spazi dell'istituzione culturale per presentazione di materiale promozionale dell'azienda;
- copie omaggio di cataloghi o prodotti editoriali e merchandising da omaggiare a dipendenti/clienti;
- possibilità di fruire, in modo privilegiato, delle attività svolte dall'istituzione:
 1. biglietti per gli spettacoli **Blubar**;
 2. serate inaugurali.

5) TIPOLOGIA E - Sponsorizzazione di € 10.000,00 + IVA: SPONSOR UNICO – GRANDE EVENTO

Attività offerte dal Comune:

Pubblicazione del logo/nome dell'azienda sui materiali di carattere informativo e divulgativo dell'istituzione o dell'iniziativa culturale:

- programmi di stagione;
- locandine;
- depliant;
- inviti per inaugurazioni;
- inserti di sala;
- inserti pubblicitari;
- cartella stampa;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sul sito internet www.visitfrancavillaalmare.it;
- pubblicazione del logo/nome dell'azienda sulle **pagine facebook** dell'istituzione e sulle **campagne social sponsorizzate**;
- concessione all'azienda dell'utilizzo del titolo di sponsor/partner nella propria comunicazione;
- offerta di occasioni per esposizione di prodotti/materiale informativo;
- utilizzo gratuito di spazi dell'istituzione culturale per presentazione di materiale promozionale dell'azienda;
- copie omaggio di cataloghi o prodotti editoriali e merchandising da omaggiare a dipendenti/clienti;
- possibilità di fruire, in modo privilegiato, delle attività svolte dall'istituzione:
 1. biglietti per gli spettacoli Blubar;
 2. serate inaugurali;
- creazione di visibilità on site: esposizione del logo dell'azienda su vari supporti all'interno della manifestazione:
 1. stendardi palco;
 2. totem.

b) Sponsorizzazione tecnica

In caso di sponsorizzazione tecnica, la prestazione richiesta allo sponsor ha per oggetto la fornitura di beni e servizi che saranno individuati dal Comune di Francavilla al Mare e quantificati nell'importo corrispondente alle singole fasce economiche previste nel richiamato progetto di sponsorizzazione. Le attività offerte dal comune sono le stesse previste in corrispondenza degli importi di sponsorizzazione indicati nell'allegato "A".

Il contributo in questione verrà destinato, in via esclusiva, alla realizzazione delle attività sopra riportate. Lo sponsor si impegna a versare al Comune di Francavilla al Mare l'offerta di sponsorizzazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale secondo le modalità in uso nell'Ente. La durata del contratto coincide con la durata delle attività estive 2021.

4. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono soggetti privati ed enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e il cui messaggio comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

Le offerte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- 1) dati del soggetto offerte (denominazione, sede, codice fiscale, partita iva);
- 2) dichiarazioni sostitutive da parte del titolare o del legale rappresentante attestanti l'assenza dei motivi di esclusione indicati nell'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'assenza di altri

impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione individuato da altra norma di legge o di regolamento;

3) indicazioni della modalità di sponsorizzazione:

- indicare l'importo del contributo mediante adesione ad una delle ipotesi previste nei progetti;

4) indicazione del logo, del segno distintivo e della denominazione dello sponsor e descrizione del messaggio pubblicitario che si intende pubblicizzare;

5) indicazione del consenso al trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Le manifestazioni di interesse degli operatori economici, dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Francavilla al Mare, secondo l'allegato modello (all. B), entro le seguenti date:

PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE EVENTI ESTIVI 2021: entro il 30/09/2021 all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare;

I termini di scadenza indicati sono meramente indicativi e non precludono la possibilità di presentare proposte anche in data successiva a quella indicata.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire in uno dei seguenti modi:

- mail PEC protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it (in tal caso la proposta va presentata in PDF);

- Posta raccomandata A/R del servizio postale dello Stato o a mezzo Agenzia di recapito autorizzata: COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE – Corso Roma,7 – 66023 Francavilla al Mare. Sulla busta dovrà essere apposta la scritta: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR 2021".

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare

Le offerte di sponsorizzazione saranno esaminate nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso e dal Regolamento sulle sponsorizzazioni.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

5 - RIFIUTO DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono escluse sponsorizzazioni con messaggi pubblicitari relativi:

a) a propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;

b) a pubblicità diretta o indiretta di alcolici o tabacco;

c) a pubblicità diretta o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale;

d) ad espressioni di razzismo, odio o minaccia;

e) ad espressioni che evidenzino una qualsiasi forma di discriminazione;

f) ad altre espressioni in contrasto con l'ordine pubblico e il buon costume.

Sono altresì escluse sponsorizzazioni dalle quali possa emergere un conflitto di interesse, anche solo potenziale, fra l'attività del Comune e l'attività privata sponsorizzata o possa derivare un qualunque pregiudizio al Comune ed alle sue iniziative.

6 - IMPEGNI DEL COMUNE (SPONSEE)

Al soggetto individuato come Sponsor, lo Sponsee:

a) garantirà la visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor nell'ambito delle attività informative e promozionali attivate dall'Amministrazione in occasione dello svolgimento degli eventi estivi 2021, sulle pagine web del Comune e sugli altri canali utilizzati per pubblicizzare gli eventi.

b) I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, intesi quali strumenti pubblicitari, previsti dalla vigente normativa,

c) assicura possibilità di fruire in modo privilegiato delle attività svolte con ingressi omaggio per le serate evento;

d) offrirà occasioni per esposizione di prodotti/materiale informativo;

e) utilizzo gratuito di spazi dell'istituzione culturale per fini promozionali del marchio o materiali dello sponsor.

7 - IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- a) corrispondere la somma di denaro a favore dello Sponsee entro i termini previsti dal contratto;
- b) non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- c) dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del logo/marchio/nome ed alla visibilità non sollevano lo Sponsor dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

L'Amministrazione Comunale acconsente che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento sponsorizzato.

8 - INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'acquisizione della manifestazione d'interesse, il Comune provvederà a formalizzare il contratto di sponsorizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento.

Il contratto da stipulare con i soggetti individuati come sponsor, dovrà indicare:

- a) l'oggetto del contratto;
- b) gli obblighi reciproci;
- c) i diritti dello sponsor e le modalità di utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- d) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- e) la durata del contratto;
- f) le responsabilità e le eventuali inadempienze dello sponsor;
- g) le cause di risoluzione del contratto;
- h) gli aspetti fiscali;
- i) le modalità di risoluzione delle controversie;
- l) il richiamo alle norme generali.

I termini contrattuali da osservare sono i seguenti:

- a) **entro 15 giorni** dall'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dell'Ente, dovrà essere sottoscritto il contratto di sponsorizzazione;
- b) **entro i successivi 10 giorni** dovranno essere trasferite le somme pattuite, oggetto della sponsorizzazione;
- c) **contestualmente** al versamento, potrà essere richiesta l'emissione della fattura all'Ente;
- d) Il Comune provvederà all'emissione della fattura **entro 3 giorni** dall'acquisizione delle somme.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'amministrazione informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che:

1. Il responsabile del trattamento (art.28 regolamento 679/2016/UE) è il dirigente del settore I affari finanziari, Personale e politiche sociali Dott.ssa Miranda De Ritis.

2. I dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Cultura e Finanziario del Comune di Francavilla al Mare, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia e per finalità strettamente connesse. Il comune di Francavilla al Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge

nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Francavilla al Mare, secondo i profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Francavilla al Mare.

5. Diritto di presentare reclami Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali

10 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta alla dott.ssa Miranda De Ritis, Responsabile del procedimento, al numero telefonico: 085-4920236 email: miranda.deritis@comune.francavilla.ch.it.

FrancaVilla al Mare, lì 16.07.2021

Il Dirigente del settore I

F.to Dott.ssa Miranda De Ritis