

## **AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 9 “VAL DI FORO”**

(Deliberazione del Consiglio Regionale d’Abruzzo n. 70/3 del 09.08.2016)

### **PIANO SOCIALE DISTRETTUALE**

II semestre 2017 – annualità 2018

#### **COMUNI ASSOCIATI**

Ari – Francavilla al mare – Miglianico – Ripa Teatina – San Giovanni Teatino – Torrevecchia Teatina – Vacri – Villamagna

**Avviso pubblico per la predisposizione di un albo di fornitori del servizio di accoglienza alberghiera e/o abitativa temporanea (massimo 3 mesi) per soggetti adulti senza fissa dimora, a rischio di grave marginalità o in condizione di fragilità e per soggetti e/o nuclei in condizione di grave insicurezza abitativa.**

#### **PREMESSA**

L’ECAD n. 9 “Val di Foro” dispone di Fondi ricompresi sia nel vigente Piano Sociale Distrettuale che nel Piano di Attuazione Locale del Fondo per il contrasto alla povertà, parimenti destinati ad attività di Pronto Intervento Sociale;

In relazione all’entità delle situazioni emergenziali che si manifesteranno sul territorio dell’Ambito nel periodo di vigenza del PSD e che formeranno oggetto di specifici piani individualizzati d’intervento, si renderà necessario provvedere attraverso azioni tese a contrastare le condizioni di disagio socio-economico degli utenti;

L’ente Capofila, in presenza di situazioni emergenziali può trovarsi ad aver bisogno di reperire sistemazioni temporanee di accoglienza per numerose ragioni, tra le quali, a titolo esemplificativo, sfratti con la forza pubblica nelle more dell’assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica oppure in ragione di una temporanea indisponibilità di un immobile da parte di un nucleo che versa in una condizione di difficoltà sociale;

Ravvisata la necessità di individuare operatori economici interessati ad essere iscritti in un elenco di fornitori del servizio di accoglienza abitativa temporanea (massimo 3 mesi) adeguata per soggetti senza fissa dimora, a rischio di grave marginalità o in condizione di fragilità, nonché per soggetti e/o nuclei familiari in condizione di grave insicurezza abitativa per un periodo breve e necessario per un loro accesso ai servizi o per persone in situazioni di pericolo;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò premesso

#### **SI RENDE NOTO**

E’indetta una procedura pubblica per la predisposizione di un elenco di fornitori del servizio di accoglienza alberghiera e/o abitativa temporanea (massimo 3 mesi) per soggetti adulti senza fissa dimora, a rischio di grave marginalità o in condizione di fragilità, nonché per soggetti e/o nuclei in condizione di grave insicurezza abitativa.

#### **ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA’**

L’art. 50, commi 2 e 3, e l’art. 3 dell’Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 prevedono la possibilità di selezionare fornitori cui affidare un servizio da elenchi precostituiti di operatori economici.

Il Comune di Francavilla al Mare, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale n. 9 “Val di Foro”, intende predisporre un elenco di soggetti in grado di fornire i servizi di accoglienza alberghiera e/o abitativa temporanea (massimo 3 mesi), dettagliati come di seguito:

- a) ospitalità di tipo alberghiero fornita sia da alberghi o residenze turistico alberghiere che da strutture extra-alberghiere sia per ospitalità collettiva (case per ferie od ostelli) sia con le caratteristiche della civile abitazione (case per ferie, ostelli, affittacamere, bed and breakfast);
- b) alloggio in appartamenti aventi le caratteristiche della civile abitazione, idonei ad ospitare uno o più nuclei familiari, anche in coabitazione, le cui utenze, oneri e manutenzione ordinaria e straordinaria siano a carico dell'operatore economico.

Ubicazione delle strutture: Territorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 9 "Val di Foro" e comuni limitrofi.

- c) Requisiti minimi che devono essere garantiti:
- d) servizi alberghieri:
- e) possesso dei requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere di cui alla Legge Regionale n. 10 del 15/02/2023;
- f) Servizi di accoglienza:
- g) nel caso di alloggio in appartamenti:
- h) dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
- i) rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
- j) disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
- k) per gli alloggi in condivisione tra più persone o nuclei familiari le utenze dovranno essere a carico dell'operatore economico.

Durata stimata degli affidamenti: Non è possibile predeterminare, né da un punto vista quantitativo né qualitativo, i servizi alberghieri e/o di accoglienza che si renderanno necessari. Altresì non è predeterminabile la durata dell'ospitalità richiesta.

Importo stimato degli affidamenti: non è possibile predeterminare l'importo degli affidamenti, che comunque potranno essere solo entro i limiti previsti dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (inferiori ad €. 140.000,00).

L'elenco di cui al presente avviso avrà **durata di 36 mesi** a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto e soggetto ad aggiornamenti periodici, a seguito dell'inserimento delle nuove richieste di iscrizione.

L'iscrizione è senza limiti di tempo. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla cancellazione dell'elenco a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli operatori iscritti.

L'iscrizione all'elenco non obbliga in alcun modo l'operatore economico a riservare posti per l'Amministrazione comunale e/o ad accettare la richiesta di servizi alberghieri o di accoglienza.

## **ART. 2 - REQUISITI DI ISCRIZIONE**

- 1) Requisiti di ordine generale: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Requisiti di ordine speciale (art. 100 D.Lgs. 36/23):

1. Categoria "servizi alberghieri":  
Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere dalla L.R. 10/2023;
2. Categoria "servizi di accoglienza":  
Requisito di idoneità professionale:
  - iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

oppure

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- nel caso di B&B gestito in forma non imprenditoriale non è richiesta la disponibilità di una posizione IVA attiva ma potranno essere affidati servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 con riferimento a ciascuna annualità.

### **ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Chiunque interessato potrà richiedere l'iscrizione nell'elenco di fornitori, mediante apposita istanza, utilizzando la modulistica allegata, da far pervenire tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it) entro la data del **30 aprile 2024**.

**Le richieste che perverranno successivamente al termine di scadenza, qualora rispondenti ai requisiti del presente avviso, saranno inserite nell'Elenco in sede di aggiornamento.**

L'operatore economico può chiedere l'iscrizione limitata a una categoria o fascia di prezzo.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

L'istanza pertanto dovrà contenere l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti sopra indicati e copia del documento d'identità.

All'istanza dovrà essere allegato:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, giusta delega da presentare in originale o copia autenticata e corredati di fotocopia di documento di identità valido.

L'impresa partecipante dovrà presentare il listino prezzi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, indicando il prezzo offerto per una o più delle seguenti soluzioni di accoglienza qui di seguito indicate:

- a) posto letto /camera singola, con bagno riservato;
- b) camera matrimoniale, con bagno riservato;
- c) camera tripla, con bagno riservato;
- d) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e servizi completamente riservato al nucleo familiare composto da n. 1 persone;
- e) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e servizi completamente riservato al nucleo familiare composto da n. 2 persone;
- f) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e servizi completamente riservato al nucleo familiare, per tre persone;
- g) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e servizi completamente riservato al nucleo familiare, per 4 o max cinque persone;
- h) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per una persona;
- i) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per due persone.

Il prezzo deve riferirsi al pernottamento e prima colazione ed essere comprensivo dei costi delle utenze. Nel modulo si dovrà indicare per ognuna delle soluzioni offerte il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.

L'eventuale presenza di servizi aggiuntivi inclusi nel prezzo non sarà oggetto di valutazione.

Al solo fine di permettere una valutazione di idoneità della sistemazione abitativa per nuclei familiari per i quali si richiederà l'ordinazione del servizio, nella domanda si dovrà indicare quanto segue:

- accessibilità della sistemazione di accoglienza per portatori di handicap (assenza barriere architettoniche e/o bagno attrezzato);
- disponibilità all'accoglienza di animali da affezione (cani, gatti, altro);
- disponibilità lettino a sbarre per bambini.

Nella domanda si dovrà inoltre indicare il nominativo del responsabile delle attività, con le informazioni

di contatto (numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica).

I prezzi non potranno superare la spesa, espressa in euro, IVA esclusa, per ogni tipologia di sistemazione alberghiera od abitativa indicata nella tabella che segue:

Tipologia di sistemazione alberghiera o B&B (prezzo solo camera)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
Posto letto /camera singola (lett. a)	35 euro	Più vantaggioso rispetto al giornaliero Max 200 euro	Più vantaggioso rispetto al settimanale Max 700 euro
camera matrimoniale (lett. b)	60 euro	Più vantaggioso rispetto al giornaliero Max 350 euro	Più vantaggioso rispetto al settimanale Max 1.200 euro
camera tripla (lett. c)	80 euro	Più vantaggioso rispetto al giornaliero Max 450 euro	Più vantaggioso rispetto al settimanale Max 1.500 euro
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. d)	50 euro	300 euro	1200 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. e)	70 euro	350 euro	1300 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. f)	90 euro	400 euro	1.400 euro
appartamento/unità abitativa riservato per 4 o max 5 persone (lett. g)	100 euro	450 euro	1.500 euro
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione coabitazione)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
sistemazioni in coabitazione, 1 persona (lett. h)	30 euro	200 euro	700 euro
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. I)	45 euro	200 euro	800 euro

#### **ART.4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI**

L'Amministrazione comunale nel termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda disporrà l'iscrizione nell'elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine sopra indicato si intende sospeso per tutto il tempo assegnato per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

Il mancato diniego nel termine di 30 giorni equivale ad accoglimento della richiesta di iscrizione. L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e delle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

L'iscrizione ha durata di 36 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dell'elenco, salvo non intervenga provvedimento di cancellazione, secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **ART.5 - OBBLIGHI OPERATORI ECONOMICI**

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale venir meno dei requisiti di iscrizione o qualsiasi variazione degli stessi.

L'operatore economico deve trasmettere ogni sei mesi l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione antipantouflage secondo il modello allegato.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare la temporanea indisponibilità ad accettare servizi alberghieri o di accoglienza da parte dell'Amministrazione comunale. L'indisponibilità ad accettare servizi alberghieri per un periodo superiore a un anno comporta la cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità di richiedere una nuova iscrizione al momento in cui l'operatore economico sarà nuovamente disponibile.

#### **ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Amministrazione comunale cancellerà dall'elenco gli operatori economici ivi iscritti nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata presentazione semestrale dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico;

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

#### **ART. 7 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO**

Qualora l'Amministrazione comunale abbia necessità di procedere all'affidamento di un servizio di accoglienza/albergo, l'operatore economico sarà individuato nel rispetto di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, individuando l'operatore economico, iscritto nell'elenco di operatori economici, che offre una sistemazione abitativa idonea al nucleo familiare per consistenza e caratteristiche (numero di componenti, disponibilità all'accoglienza animali da affezione, assenza barriere architettoniche, ecc.). Ai fini di procedere alla prenotazione, il Comune di Francavilla al Mare contatterà, prima telefonicamente e poi tramite mail ordinaria, l'operatore economico individuato, chiedendo conferma della disponibilità all'accoglienza del nucleo familiare per il periodo di tempo individuato. L'appaltatore non ha l'obbligo di eseguire la prestazione e può comunicare la sua indisponibilità a dare esecuzione al contratto richiesto. L'appaltatore comunicherà per scritto a mezzo mail ordinaria la propria disponibilità/indisponibilità. In caso di mancata disponibilità il Comune procederà, individuando un altro operatore economico che offre la sistemazione alberghiera od abitativa richiesta per il periodo di tempo individuato.

Ricevuta la conferma della disponibilità verranno predisposti gli atti di affidamento del servizio, che saranno trasmessi all'operatore economico.

I singoli contratti vengono eseguiti sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato. Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione dei contratti attuativi, ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.Lgs. 36/2023.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000,00 euro saranno acquistati attraverso la piattaforma Me.Pa o piattaforma di approvvigionamento digitale per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per l'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata senza bando per gli affidamenti di importo superiore ad €. 140.000,00 ed inferiore ad €. 215.000,00. L'operatore economico che intenda essere invitato dovrà possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione alla categoria "servizi di accoglienza" e chiedere l'iscrizione nella relativa sottosezione.

## **ART.8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Comune di Francavilla al Mare si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Francavilla al Mare.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Dirigente, dott. Stefano Di Pangrazio.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Francavilla al Mare è il dott. Aldo Colantuono.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di quesiti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: [miranda.deritis@comune.francavilla.ch](mailto:miranda.deritis@comune.francavilla.ch)

Non saranno esaminate le richieste di informazioni e chiarimenti inviati ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miranda De Ritis, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito n. 9 "Val di Foro".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale n. 9 "Val di Foro" e il Comune di Francavilla al Mare che si riservano, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti che siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, pretese o diritti di sorta.

Francavilla al Mare, li

IL DIRIGENTE  
F.to dott. Stefano Di Pangrazio