

**AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 9 “VAL DI FORO”**  
(Deliberazione del Consiglio Regionale d’Abruzzo n. 70/3 del 09.08.2016)  
**PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2023/2025**

COMUNI ASSOCIATI  
Ari – Francavilla al mare – Miglianico – Ripa Teatina – San Giovanni Teatino – Torrevecchia Teatina – Vacri – Villamagna

**Allegato 1**

**AVVISO PUBBLICO**

**Non competitivo**

COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA  
MEDIANTE VOUCHER SOCIALI DI INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI  
DOMICILIARI IN FAVORE DI ALUNNI/STUDENTI CON DISABILITA' SENSORIALE VISIVA  
E/O SENSORIALE Uditiva ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ART. 3 Legge Regionale n. 32/97 - ART. 4 Legge Regionale n. 32/2015 -

Legge Regionale n.11/2022

(AZIONE INSERITA NEL VIGENTE PIANO DISTRETTUALE SOCIALE 2023/2025 DELL'ECAD N. 9 – VAL DI FORO

ASSE TEMATICO 2 -AREA 2C – OBIETTIVO DI SERVIZIO 8

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge n.104 del 1992 legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili
- Art. 4 Legge Regionale n. 32/2015;
- Art. 3 Legge Regionale n. 32/97 in materia di non vedenti e non udenti;
- D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 art.42-45;
- Legge 328/2000, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- Legge n. 106/2016 recante la delega per la riforma della disciplina degli enti del Terzo settore;
- D. Lgs. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo Settore", emanato su Legge delega n. 106/2016, che ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore, e nello specifico l'art. 55 ***"Coinvolgimento degli enti del Terzo settore" che recita:***
  - 1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.*
- Piano Distrettuale Sociale 2023/2025 dell'Ente Ambito n. 9;
- L.R. n. 11/2022 "Disposizioni in materia di funzioni relative all'assistenza ai ciechi e sordi" e s.m.i.

## **PREMESSA**

La Regione Abruzzo, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 (disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni), ha provveduto al complessivo processo di riordino e riallocazione delle funzioni amministrative nel proprio territorio, individuando le dimensioni ottimali per l'esercizio delle medesime funzioni amministrative, con l'obiettivo di favorire l'associazionismo tra gli enti locali, la gestione delle funzioni di area vasta e la coesione tra le istituzioni del sistema Regione-Autonomie locali;

in particolare, all'art. 4 della legge 32/2015 ha stabilito le funzioni oggetto di trasferimento ai comuni conferite e comunque esercitate dalle Province indicando, tra l'altro:

a) le funzioni in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio di cui all'art. 5-bis della legge regionale 15 dicembre 1978, n. 78 (interventi per l'attuazione del diritto allo studio);

b) le funzioni e i compiti di cui all'art.3 della legge regionale 9 aprile 1997, n.32 (norme di attuazione dell'art. 5 della L. 18 marzo 1993, n.67 (Restituzione alle Province delle competenze relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti ed alla tutela della maternità ed infanzia) in materia di non vedenti e non udenti;

al 2° comma del citato art. 4 si è stabilito che le dette funzioni di cui al comma 1, lettere a) e b) sono esercitate e gestite dai Comuni nelle forme e secondo le modalità previste dall'articolo 5 della Legge regionale 27 marzo 1998,

n.22 (Norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale - Piano sociale regionale 1998/2000);

Nel Piano Distrettuale 2023/2025 dell'ECAD n. 9- VAL DI FORO - all' **ASSE TEMATICO 2 – AREA 2C – OBIETTIVO DI SERVIZIO 8-**, è inserita l'Azione indiretta "Inclusione e autonomia disabili sensoriali".

### **TANTO PREMESSO**

Il presente Avviso Pubblico non competitivo viene emanato per la costituzione di un nuovo Albo di fornitori accreditati per l'offerta mediante voucher sociali delle prestazioni di assistenza domiciliare educativa post scolastica per alunni e studenti con disabilità uditiva e/o visiva ai sensi della legge 104/92.

### **DESTINATARI:**

Alunni e studenti riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92, con disabilità sensoriale uditiva e/o visiva.

### **SERVIZIO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO**

I servizi sono ripartiti nelle seguenti macrocategorie:

| COD.    | Prestazione                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1     | <b>Servizi domiciliari socio educativi post-scolastici volti a favorire l'autonomia e la comunicazione destinati specificamente a utenti con disabilità sensoriale uditiva.</b> |
| A.2     | <b>Servizi domiciliari socio educativi post-scolastici volti a favorire l'autonomia e la comunicazione destinati specificamente a utenti con disabilità sensoriale visiva.</b>  |
| A.2 bis | <b>Servizi di consulenza tiflogica (alunni/studenti con disabilità sensoriale visiva).</b>                                                                                      |
| A.2 ter | <b>Servizi di trascrizione braille (alunni/studenti con disabilità sensoriale visiva).</b>                                                                                      |

Il Comune di Francavilla al Mare intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel disciplinare allegato al presente Avviso, per l'erogazione delle prestazioni di servizi domiciliari agli alunni/studenti con disabilità uditiva e/o visiva.

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente AVVISO PUBBLICO viene effettuata attraverso la forma dei buoni servizio (art. 17 legge 328/00).

Il buono servizio (Voucher sociale) è rilasciato a favore dei beneficiari che usufruiscono di prestazioni fornite dai soggetti accreditati. Il buono servizio è di fatto riconducibile ad un ticket utilizzabile per l'acquisto di determinati servizi/prestazioni e perde la sua validità se non speso in tempo utile per acquistare il servizio/prestazione corrispondente.

Il sistema di accreditamento oggetto del presente avviso prevede l'obbligo da parte dei fornitori accreditati, in caso di emanazione di appositi requisiti di personale da parte della Regione Abruzzo, di uniformarsi ai nuovi requisiti entro il termine di 30 giorni, pena la revoca dell'Accreditamento in caso di non ottemperanza.

L'accREDITAMENTO ha validità per l'anno scolastico 2024/2025 con possibilità di proroga.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'albo dei soggetti accreditati per ragioni di pubblico interesse.

Le risorse complessive che si prevede di destinare all'erogazione di voucher per il periodo di riferimento, sulla base del trend storico sono:

- **€ 16.200,00 per le prestazioni in favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale visiva ed uditiva;**

Detto importo non costituisce impegno per l'Ente accreditante ma solo una stima del valore complessivo dei voucher che si presume di erogare, sulla base delle esigenze dell'utenza e compatibilmente con la copertura finanziaria della spesa, che deve essere garantita dalla Regione Abruzzo.

## **AMBITO DISTRETTUALE TERRITORIALE DI ACCREDITAMENTO**

Il soggetto che intende accreditarsi dovrà operare nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 9 "Val di Foro".

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più tipologie di servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti del Terzo Settore in possesso dei requisiti analiticamente descritti nel Disciplinare allegato.

I requisiti, le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicati all'interno del medesimo Disciplinare.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di accreditamento, redatta su carta semplice, secondo il modello all'uopo predisposto (Allegato "A2"), nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **18/12/2024 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo "[protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it)"**

Alla domanda di accreditamento andrà allegata tutta la documentazione richiesta dall'allegato Disciplinare e l'eventuale documentazione aggiuntiva che si ritiene di produrre. I termini dettagliati di ricezione delle candidature e della documentazione da produrre sono riportati nel punto 4 del Disciplinare.

*L'Oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **Avviso pubblico non competitivo per la costituzione di un albo comunale di fornitori accreditati per l'offerta mediante voucher sociali di interventi socio assistenziali educativi domiciliari in favore di alunni/studenti con disabilità sensoriale visiva e/o sensoriale uditiva residenti nel territorio comunale per l'anno scolastico 2024/2025.***

Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra istanza anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente richiesta.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi tecnici/informatici, dovuti all'invio tramite pec, non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server.

### **Procedura di Accreditamento**

- Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal Responsabile del procedimento del Servizio Politiche sociali del Comune di Francavilla al Mare che, preliminarmente, verificherà la regolarità formale della domanda e della relativa documentazione prodotta.
- Il RUP potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste.

### **Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Francavilla al Mare fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **a- Finalità del trattamento**

I dati forniti dai partecipanti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione all'avviso e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'inserimento nell'albo dei soggetti accreditati;

I dati forniti dai concorrenti ammessi vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del Patto di accreditamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Patto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **b- Base giuridica e natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere lo stesso alla procedura di accreditamento o la sua esclusione da questa ovvero l'impossibilità di stipulare il Patto di Accreditamento.

#### **c- Natura dei dati trattati**

*I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e della qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento U.E.*

#### **d - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **e - Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento e l'esecuzione del Patto di accreditamento, dal personale di altri uffici del medesimo Comune che svolgono attività inerenti;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune in ordine al procedimento e all'esecuzione del Patto di Accreditamento anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione tecnica di valutazione.
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

L'Albo dei fornitori accreditati sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Francavilla al Mare: [www.comune.francavilla.ch.it](http://www.comune.francavilla.ch.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.francavilla.ch.it](http://www.comune.francavilla.ch.it) del Comune di Francavilla al Mare.

#### **f- Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dalla conclusione del Patto di Accreditamento. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

#### **g - Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **h - Diritti del concorrente / interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal candidato al Comune di Francavilla al Mare.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti degli artt. da 15 a 23 del Regolamento U.E. In particolare l'interessato ha il diritto di: ottenere conferma, in qualunque momento, che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano:

-il diritto di accesso ai propri dati per conoscere la finalità del trattamento; -la categoria di dati trattati ; -i destinatari o le categorie di destinatari i cui dati sono o saranno comunicati; -il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzabili per determinare tale periodo; -il diritto di chiedere, nel caso, ottenere, la rettifica, e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; -il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento U.E .

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti concessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di

legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**i – Titolare del trattamento** è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, n, 7.

**i Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, per la presentazione dell'istanza di partecipazione e/o la sottoscrizione del Patto di Accreditamento, il legale rappresentante pro-tempore del candidato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il candidato si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di accreditamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati, anche giudiziari, da parte del Comune per le finalità descritte.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Francavilla al Mare, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito distrettuale Sociale n.9 Val di Foro, ed i partecipanti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai candidati.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal Patto di Accreditamento sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Chieti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Agli effetti del presente avviso ed ai fini della competenza giudiziaria ciascun fornitore accreditato elegge il proprio domicilio legale nella città di Chieti.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

I ricorsi avverso il presente Avviso possono essere notificati al Comune di Francavilla al Mare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio on - line del Comune. Gli stessi potranno essere presentati:

- 1) a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it;**
- 2) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare nelle ore di apertura al pubblico;
- 3) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione – Corso Roma, 7 – 66023 Francavilla al Mare (CH);

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. Dott.ssa Miranda De Ritis.

Francavilla al Mare, li 12/12/2024

Il Dirigente Settore I  
Dott. Stefano Di Pangrazio