



Municipio della Città di Francavilla al Mare

Medaglia d'Onore al Valore Civile

Provincia di Chieti - Abruzzo

Settore III

Turismo e Cultura

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE 2026

Visti:

l'art. 43 della Legge n. 449/1997;
gli artt. 19 e 36 del Dlgs n. 50/2016;
gli artt. 107 e 119 del Dlgs n. 267/2000;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 2.10.2002;
- la determina dirigenziale n. 985 del 21/05/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico con i relativi allegati.

RENDE NOTO

L'interesse del Comune di Francavilla al Mare ad individuare Sponsor per il finanziamento delle manifestazioni estive 2026.

1. DESCRIZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI VINCOLI

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo".

L'obiettivo è infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra dette.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

2. SOGGETTO PROMOTORE

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'attività da sponsorizzare è il programma delle manifestazioni estive 2026:

A) Sponsorizzazione Economica

In caso di sponsorizzazione economica, la prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria e si esplicita attraverso la corresponsione in denaro in favore del Comune di Francavilla al Mare da parte dello sponsor a fronte di specifiche attività che saranno concordate con l'Ente in ragione della natura dell'evento sponsorizzato e del valore della sponsorizzazione offerta;

B) Sponsorizzazione tecnica

In caso di sponsorizzazione tecnica, la prestazione richiesta allo sponsor ha per oggetto la fornitura di beni e servizi che saranno individuati dal Comune di Francavilla al Mare e quantificati nell'importo corrispondente offerto dallo sponsor.

Il contributo in questione verrà destinato, in via esclusiva, alla realizzazione delle attività che saranno concordate con l'Amministrazione comunale.

4. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono soggetti privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e il cui messaggio comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

Le offerte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- 1) *dati del soggetto offerente (denominazione, sede, codice fiscale, partita iva);*
- 2) *dichiarazioni sostitutive da parte del titolare o del legale rappresentante attestanti l'assenza dei motivi di esclusione indicati negli articoli 94 e 95 del decreto*

legislativo n.36/2023 e l'assenza di altri impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione individuati da altra norma di legge o di regolamento;

- 3) *indicazioni dell'importo della sponsorizzazione;*
- 4) *indicazione del logo, del segno distintivo e della denominazione dello sponsor e descrizione del messaggio pubblicitario che si intende pubblicizzare;*
- 5) *indicazione del consenso al trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.*

Le manifestazioni di interesse degli operatori economici, dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

Non sono previsti termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse.

Le offerte di sponsorizzazione saranno esaminate nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso e dal Regolamento sulle sponsorizzazioni.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

5 - RIFIUTO DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono escluse sponsorizzazioni con messaggi pubblicitari relativi:

- a) *a propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;*
- b) *a pubblicità diretta o indiretta di alcolici o tabacco;*
- c) *a pubblicità diretta o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale;*
- d) *ad espressioni di razzismo, odio o minaccia;*
- e) *ad espressioni che evidenzino una qualsiasi forma di discriminazione;*
- f) *ad altre espressioni in contrasto con l'ordine pubblico e il buon costume.*

Sono altresì escluse sponsorizzazioni dalle quali possa emergere un conflitto di interesse, anche solo potenziale, fra l'attività del Comune e l'attività privata sponsorizzata o possa derivare un qualunque pregiudizio al Comune ed alle sue iniziative.

6 - IMPEGNI DEL COMUNE (SPONSEE)

Al soggetto individuato come Sponsor, lo Sponsee (COMUNE) garantirà:

- a) la visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor nell'ambito delle attività informative e promozionali attivate dall'Amministrazione in occasione delle manifestazioni estive 2026, sulle pagine web del Comune e sugli altri canali utilizzati per pubblicizzare gli eventi.
- b) Il godimento dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, intesi quali strumenti pubblicitari, previsti dalla vigente normativa,

7 - IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- a) corrispondere la somma di denaro a favore dello Sponsee entro i termini previsti dal contratto, in caso di sponsorizzazione economica;
- b) non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- c) dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del logo/marchio/nome ed alla visibilità non sollevano lo Sponsor dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari.

L'Amministrazione Comunale acconsente che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento sponsorizzato.

8 - INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'acquisizione della manifestazione d'interesse, il Comune provvederà a formalizzare il contratto di sponsorizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento.

Il contratto da stipulare con i soggetti individuati come sponsor, dovrà indicare:

- a) *l'oggetto del contratto;*
- b) *gli obblighi reciproci;*
- c) *i diritti dello sponsor e le modalità di utilizzazione dello spazio pubblicitario;*
- d) *il corrispettivo della sponsorizzazione;*
- e) *la durata del contratto;*
- f) *le responsabilità e le eventuali inadempienze dello sponsor;*
- g) *le cause di risoluzione del contratto;*
- h) *gli aspetti fiscali;*
- i) *le modalità di risoluzione delle controversie;*
- l) *il richiamo alle norme generali.*

I termini contrattuali da osservare sono i seguenti:

- a) **entro 15 giorni** dall'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dell'Ente, dovrà essere sottoscritto il contratto di sponsorizzazione;
- b) **entro i successivi 10 giorni** (dalla stipula del contratto di sponsorizzazione) dovranno essere trasferite le somme pattuite, oggetto della sponsorizzazione;
- c) **contestualmente** al versamento, potrà essere richiesta l'emissione della fattura all'Ente;
- d) Il Comune provvederà all'emissione della fattura **entro 3 giorni** dall'acquisizione delle somme.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'amministrazione informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che:

1. Il responsabile del trattamento (art.28 regolamento 679/2016/UE) è il dirigente del settore III Turismo e Cultura del Comune di Francavilla al mare.

2. I dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Turismo e Cultura del Comune di Francavilla al Mare, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia e per finalità strettamente connesse. Il Comune di Francavilla al Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali: Il trattamento dei dati sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Francavilla al Mare, secondo i profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Francavilla al Mare.

4. Diritto di presentare reclami: Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali

10 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta all' Avv. Valentina Pepe, Responsabile del Servizio Turismo e Cultura del Comune di Francavilla al Mare al numero telefonico: 085-4920265 o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: valentina.pepe@comune.francavilla.ch.it

Francavilla al Mare, 4 giugno 2026

**Il Responsabile del Servizio Turismo e Cultura
F.to Avv. Valentina Pepe**