



Municipio della Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

Attività Finanziarie, Personale, Politiche Sociali e Innovazione, Pubblica Istruzione
Settore I

AVVISO PUBBLICO
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Con Determina Dirigenziale n. 1409 del 22.07.2026 sono stati aperti i termini per presentare le domande di iscrizione al Servizio di Pre e Post Scuola per l'Anno Scolastico 2026/2027, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria di Francavilla al Mare.

1. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere al servizio:

- **Alunni residenti nel Comune di Francavilla al Mare;**
- Frequentanti:
 - Scuola dell'Infanzia;
 - Scuola Primaria.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine di presentazione

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di **30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione** del presente avviso a pena di esclusione.

Modalità di invio

La domanda deve essere presentata:

- **A mano:** Ufficio Protocollo del Comune;
- invio tramite **PEC (personale)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it. (indicare nella causale della pec : **"RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO PRE – POST SCUOLA (nome e cognome del bambino)"**);

N.B. *Le domande inviate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail) non saranno prese in considerazione; l'unico canale di trasmissione valido è la Posta Elettronica Certificata (PEC).*

- **presentazione telematica tramite il Portale del Comune di Francavilla al Mare**, accedendo alla **sezione "Servizi"** del sito istituzionale dell'Ente mediante autenticazione con **SPID** o **CIE**.

Compilazione

- Deve essere presentata **una domanda per ogni figlio**;
- Deve essere compilata da:
 - genitore;
 - soggetto esercente la responsabilità genitoriale.

Documentazione obbligatoria

Allegare:

- **Attestazione ISEE Minori** in corso di validità (scadenza 31/12/2026);
- **Documento di identità** del richiedente in corso di validità **(solo per consegna a mano al protocollo)**.

Nota ISEE:

La tariffa assegnata alla presentazione della domanda resterà invariata anche in caso di successive modifiche dell'ISEE. In assenza di ISEE sarà applicata la **tariffa massima (7ª fascia)**.

Domande incomplete o presentate con modalità diverse da quelle indicate **non saranno accettate**.

3. RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere comunicata:

- entro il **20° giorno del mese precedente**;
- tramite:
 - Ufficio Protocollo;
 - PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it

In caso contrario, la quota resterà dovuta anche per i mesi successivi.

4. SITUAZIONI DI MOROSITÀ

Non possono accedere al servizio gli utenti che risultano morosi per l'anno scolastico **2025/2026**.

Gli utenti con pagamenti arretrati dovranno:

- saldare tutte le quote dovute;
- regolarizzare la posizione prima della nuova iscrizione.

In caso contrario la domanda sarà esclusa.

5. TARIFFE MENSILI

Le tariffe sono stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 dell'11/11/2025.

Quote mensili residenti

	Servizio singolo Pre o Post	Servizio completo Pre e Post
Fascia ISEE		
€ 0 – € 5.000	Esente	Esente
€ 5.000,01 – € 10.000	€ 15	€ 30
€ 10.000,01 – € 15.000	€ 18	€ 36
€ 15.000,01 – € 20.000	€ 21	€ 42
€ 20.000,01 – € 36.000	€ 26	€ 52
Oltre € 36.000,01	€ 32	€ 64

6. RIDUZIONI TARIFFE

6.1 Riduzioni previste per numero figli

Per nuclei familiari con più figli iscritti al servizio:

- **2° figlio:** riduzione del 20%;
- **3° figlio:** riduzione del 30%.

Per nuclei con **4 o più figli** (compresi minori in affido):

- servizio gratuito per un figlio a scelta del genitore.

6.2 Disabilità

Servizio gratuito per minori con:

- certificazione L.104/92;
- art. 3 comma 3;
- situazione di gravità.

L'Ente si riserva di non attivare il servizio individuale qualora siano necessarie modalità di assistenza superiori a quelle garantibili dall'operatore assegnato.

6.3 Riduzioni mesi iniziali/finali

SCUOLA PRIMARIA

- Settembre: tariffa ridotta del 50%;

- Giugno: gratuito a carico del Comune.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Settembre: tariffa ridotta del 50%;
- Giugno: tariffa intera.

NON RESIDENTI

- Nessuna riduzione prevista;
- Eccezione: minori temporaneamente affidati a strutture protette presenti nel Comune.

7. ISTRUTTORIA E ATTIVAZIONE SERVIZIO

Il servizio sarà attivato con almeno **4 bambini iscritti**, aventi i seguenti requisiti:

1. residenti;
2. non esenti;
3. frequentanti almeno il 50% delle presenze mensili.

Il servizio sarà sospeso durante l'anno scolastico se gli utenti scendono sotto il numero minimo di 4.

Possibili cause:

- rinuncia;
- morosità;
- altre interruzioni.

Priorità di accesso

Potranno essere considerate prioritarie:

- famiglie monoparentali con genitore lavoratore;
- famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

A fine anno scolastico **non saranno rilasciate attestazioni di pagamento.**

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO – PAGOPA

Il pagamento deve essere effettuato **esclusivamente tramite PagoPA.**

Il cittadino deve generare autonomamente l'avviso di pagamento.

Pagamento possibile presso:

- tabaccai;
- SISAL;
- Pay Tipper;
- Lottomatica;
- banche aderenti PagoPA.

Invio ricevuta

La ricevuta deve essere inviata a: **istruzione@comune.francavilla.ch.it**

Scadenze

- **Trimestrale:** entro il 10° giorno del mese di attivazione;
- **Semestrale:** entro il 10° giorno del mese di attivazione;
- **Annuale:** entro il mese di attivazione.

Con ritardi pari o superiori a **3 mensilità**, il servizio sarà sospeso automaticamente.

Mancato utilizzo del servizio

La tariffa è comunque dovuta anche in caso di mancata frequenza.

Sono ammesse deroghe solo per:

- comprovati motivi di salute;
- comunicazione tempestiva all'Ufficio competente: **istruzione@comune.francavilla.ch.it**.

La tariffa è dovuta per intero anche durante le sospensioni delle attività didattiche per:

- festività natalizie;
- festività pasquali.

AVVIO DEL SERVIZIO

La data di inizio sarà pubblicata sul **sito istituzionale del Comune** prima dell'avvio delle attività didattiche.

INFORMAZIONI E CONTATTI

☎ **Telefono:** 085 4920288 – 085 4920215

📍 **Sportello:** Primo piano Palazzo Comunale

Orari:

- Lunedì: 11:00 – 13:00
- Martedì: 15:00 – 16:30
- Giovedì: 11:00 – 13:00

Francavilla al Mare, lì 04.08.2026

IL DIRIGENTE SETTORE I
Dott.ssa Miranda De Ritis